



BOTUCATU, 26 DE MAIO DE 2017 - ANO XXVII - 1420

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: Igor Medeiros

Virada Cultural agita Botucatu neste fim de semana

Neste fim de semana, 27 e 28 de maio, Botucatu sedia pelo sétimo ano consecutivo a Virada Cultural Paulista, uma realização do Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria da Cultura, em parceria com os municípios. Todas as atrações são gratuitas.

A expectativa é que nos dois dias, milhares de expectadores compareçam aos seguintes locais de apresentações no Município: Largo da Catedral/Praça Pedro Torres; Teatro Municipal - "Camilo Fernandez Dinucci"; Espaço Cultural - "Dr. Antônio Gabriel Marão"; Parque Municipal - "Joaquim Amando de Barros"; Galeria Fórum das Artes; Praça Emilio Pedutti - Praça do Bosque e Praça Rubião Júnior.

Neste ano a programação disponibilizada pela Secretaria de Estado da Cultura traz para Botucatu nomes como Paula Lima (MPB), Rael (rap), Negritude Jr. (pagode) e Hugo e Tiago (sertanejo). Também estão na lista apresentações da Compilação Cia. Suno (circo), do comediante Davi Mansour (stand up), além de uma atração local, o grupo Moreiras da Silva (samba).

Ainda dentro da programação, outros eventos irão compor a Virada Cultural em Botucatu como a Tenda da Diversidade, Arte de Rua e o Cultura Sound System/Reggae com "SeMentes Livres Hi-Fi", na Praça do Bosque; Metalstock, no Parque Municipal; exposições no Museu Histórico e Pedagógico (Espaço Cultural); e na Galeria Fórum das Artes; intervenções de Dança Aérea em Guindaste e do Bloco Samba Para Todos, na Praça Rubião Júnior; além de um evento literário promovido pela APAA - Associação Paulista dos Amigos da Arte, no Espaço Cultural.

Sobre a Virada

Criada em 2007 pelo Governo do Estado, a Virada Cultural tornou-se



[foto Marcelino Dias/arquivo]

Largo da Catedral será um dos palcos do evento, que ocorre há sete anos em Botucatu

o mais relevante evento cultural do interior e litoral paulistas, com a proposta de promover um grande festival gratuito e simultâneo em cidades de médio e grande porte.

Desde o princípio, a Virada tem buscado proporcionar ao público o acesso às melhores produções artísticas do país, nas mais variadas linguagens: música, dança, circo, artes cênicas, arte para crianças, dentre outras. No ano passado, a Virada aconteceu em 23 cidades, com a presença de mais de 900 mil pessoas.

PROGRAMAÇÃO COMPLETA DA VIRADA EM BOTUCATU

PALCO EXTERNO

Largo da Catedral [Praça Pedro Torres]

27 de maio (sábado)
18h30 - Moreiras da Silva [música]
21h - Compilação Cia. Suno [circo]
22h30 - Paula Lima [música]
23h59 - Rael [música]

28 de maio (domingo)
15h - Marcha Contra a Homofobia
15h30 - Enquanto a Pizza Não Chega, com Davi Mansour [stand-up]
17h - Negritude Jr. [música]
20h - Hugo e Tiago [música]

PALCO INTERNO

Teatro Municipal - "Camillo Fernandez Dinucci"
Praça Coronel Raphael de Moura Campos, 27 - Centro

27 de maio (sábado)
18h - Aeroplanos, com Antonio Petrin e Roberto Arduin [teatro]
22h - Barulho D'água, com Companhia Nova de Teatro [teatro]

28 de maio (domingo)
0h30 - Vida Curta, Dias Longos, com Daniel Duncan [stand-up]
11h - Viagem ao Mundo da Ilusão, com Mágico Volkcan [circo]
16h - Sob a Pele, com T.F.Style [dança]

PRAÇA DO BOSQUE (*)

Praça Comendador Emilio Pedutti

27 de maio (sábado)
15h - Cultura Sound System/Reggae, com SeMentes Livres Hi-Fi [música]
23h59 - Tenda da Diversidade

28 de maio domingo
14h - Arte de Rua, evento da comunidade hip-hop [arte urbana]

PARQUE MUNICIPAL (*)
Rua Lourenço Carmelo, 50 - Jd. Paraíso

27 de maio (sábado)
14h - Metalstock palco rock da Virada Cultural [música]

28 de maio (domingo)
14h - Metalstock - palco rock da Virada Cultural [música]

MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO
Rua General Teles, 1738 - Centro

27 de maio (sábado)
10 horas - Reabertura do Museu Histórico e Pedagógico "Francisco Blasi"
10 às 22 horas - Histórias a Respeitar / Gabinete de Curiosidades [artes visuais*]
14 às 17 horas - Todos Podem ser Frida [artes visuais*]

28 de maio (domingo)

14 às 17 horas - Todos podem ser Frida [artes visuais*]

10 às 18 horas - Histórias a Respeitar / Gabinete de Curiosidades [artes visuais*]
16h - Contos Daqui e de Lá, com o grupo Parampará [contação de história na biblioteca]

GALERIA FÓRUM DAS ARTES (*)

Avenida Dom Lucio, 51 - Centro
27 de maio (sábado)
11 às 22 horas - Pedras são preciosas, de Elisete Alvarenga [artes visuais]

PRAÇA RUBIÃO JÚNIOR (*)

Praça Rubião Júnior, s/nº - Centro
27 de maio (sábado)
19h15 - Intervenção de dança aérea em guindaste, com Marília Coelho e Mimi Tortorella [dança]

28 de maio (domingo)
16h30 - Bloco Samba Para Todos [música]
18h15 - Intervenção de dança aérea em guindaste, com Marília Coelho e Mimi Tortorella [dança]

(*) Programação complementar realizada pelo Município

Mais informações

Site: www.omelhordaculturasp.com
Facebook: [omelhordaculturasp](https://www.facebook.com/omelhordaculturasp)



**DOE SANGUE.
SANGUE É VIDA!**

HEMOCENTRO BOTUCATU

Horários de Atendimento:
De Segunda à Sexta - das 8h às 16h30
Sábado: 7h às 12h30
Fechado aos Domingos e Feriados

Departamento de Hematologia e Hemoterapia
Tel.: (14) 3811.6041 - Ramal; 240 / (14) 3813.6931
e.mail: doesangue@fmb.unesp.br

HEMOCENTRO
BOTUCATU



Botucatu recebe Festival Brasil Ride, em junho

[foto divulgação/arquivo]



Evento reúne provas de corrida e ciclismo e projeta o turismo da região

Botucatu e Pardinho estão novamente nos preparativos de mais eventos do Festival Brasil Ride, que ocorrem no dia 11 de junho e no período de 15 a 18 do mesmo mês. Trata-se de uma iniciativa da empresa Roma Sports Marketing, em parceria com os municípios, e que reúne competições de esporte de aventura em diferentes pontos do Brasil.

Em Botucatu, o projeto compõe o calendário “Botucatu: Terra da Aventura”, que busca difundir o Município dentro do cenário de esporte e turismo. No ano passado, este mesmo evento contabilizou 5.200 inscrições. Os interessados em participar das provas do Festival Brasil Ride 2017 podem acessar o site www.romasportsmkt.com.br.

Ciclismo de estrada

A abertura do festival será com o Road Brasil Ride, prova de ciclismo de estrada com largada marcada para o dia 11 de junho (domingo), às 9 horas da manhã, no Posto RodoServ Stop (Rodovia Castelo Branco km 193).

A prova será disputada em 68,7 km [altimetria de 1.695m] por estradas asfaltadas, desafiando a Cuesta de Pardinho em um verdadeiro percurso no estilo europeu.

Vale ressaltar que a Road Brasil Ride foi a mais votada na comunidade ciclística e garantiu o primeiro lugar no prêmio Guidão de Ouro da revista Bike Action, como a melhor prova de ciclismo

de estrada do Brasil.

Mountain bike

No dia 15 de junho (quinta-feira), na arena a ser montada atrás do Ginásio Municipal de Esportes de Botucatu, terá início o MTB, às 15 horas, com a primeira das três etapas do Warm Up Brasil Ride, prova de mountain bike. Na categoria Pró os atletas disputam três etapas: no dia 15 [11,6 km/altimetria de 455m]; no dia 16 [80,3 km/altimetria de 1.668m]; e no dia 17 [107 km/altimetria de 2.893m].

Na categoria Sport os ciclistas encaram o desafio de 71 km [altimetria de 1.200m], apenas no terceiro dia, quando também ocorre a Kids Bike Race – Warm Up, prova ciclística de 1 km voltada a crianças em duas categorias: 4 a 8 anos e dos 9 aos 13 anos.

As largadas das provas nos dias 16 e 17 junho ocorrerão na arena que será montada em frente ao prédio da Prefeitura de Botucatu, que também receberá um ciclo de palestras no dia 16, a partir das 17 horas.

Corrida de montanha

O Festival Brasil Ride Botucatu termina no dia 18 de junho (domingo) com a prova de corrida de montanha “Trail Run - Etapa de Inverno”. Todas as largadas serão realizadas na arena montada atrás do Ginásio Municipal de Esportes. Às 9 horas será a largada da categoria Pró [15 km / altimetria 636m]; às 9h40 será a vez dos atletas da categoria Sport [6,3 km / altimetria 201m] e às 11h30 a prova da categoria Kids [11 a 15 anos / 600 metros].

Prefeitura abre novos cursos de qualificação

A Prefeitura de Botucatu, através da Universidade do Trabalhador e do Empreendedor (Unite), vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços, abrirá 60 vagas a interes-

sados em se qualificar gratuitamente em quatro cursos disponíveis. As inscrições acontecem de 29 e 31 de maio. A iniciativa é realizada em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai).

As vagas são para os seguintes cursos: Auxiliar de Eletricista (16 vagas); Balanceamento (16 vagas); Operação de Empilhadeira (12 vagas); e Práticas Estruturais Padrão para Manufatura Aeronáutica (16 vagas). As vagas serão preenchidas conforme ordem de chegada dos interessados.

Para realizar a inscrição o interessado deve ter no mínimo 18 anos Ensino Fundamental Completo. Ele precisa comparecer na Secretaria de Desenvolvimento [Rua Coronel Fonseca, nº408 – Centro], entre às 8h30 e 16h30, e apresentar cópia dos seguintes documentos: RG, CPF e comprovante de residência.

Todos os cursos estão sujeitos a alterações na data e horário, sendo necessário atingir um número mínimo para a formação de turmas. As aulas terão início a partir de 5 de junho. Todas serão realizadas na Central de Aulas da Unite, localizada na Rua Francisco Lyra Brandão, 1.321 – Vila São Benedito.

Mais informações

Unite - administrativo
Rua Cel. Fonseca, 408 - Centro
Tel.: (14) 3811-1443



Aulas ocorrem na Central de Aulas da Unite, na Vila São Benedito

Telefones úteis
Secretaria de Assistência Social
Rua Velho Cardoso, 338 - Centro
(14) 3814-5181 / 3814-6514
assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Cultura
Espaço Cultural - Dr. Antonio Gabriel Marão
Avenida Dom Lúcio, 755 - Centro
(14) 3882-0133 / 3882-1489

Secretaria de Descentralização e Participação Comunitária
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1414

Secretaria de Administração
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1434
administracao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Rua Cel. Fonseca, 408 - Centro
(14) 3811-1443

Secretaria de Agricultura
Rua Miguel Cioffi, 325 - Vila dos Médicos
[14] 3882-9959 / 3882-6313
agricultura@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Educação
Praça Dom Luiz Maria de Santana, 176 - Centro
[14] 3882-8498
educacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Esportes, Lazer e Turismo.
Rua Maria Joana Félix Diniz, 1585 - Vila Auxiliadora
[14] 3882-6261 / 3882-8100
esportes@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Fazenda
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
[14] 3811-1423
fazenda@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Governo
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
[14] 3811-1414

Secretaria de Habitação
Rua General Telles, 663 - Centro.
[14] 3814-7711 / 3813-2805
habitacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente
Rua Lourenço Carmelo, 180 (Poupatempo Ambiental)
Jd. Paraíso
[14] 3882-1290
meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Negócios Jurídicos
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
[14] 3882-1414
juridica@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Obras e Serviços Municipais
Av. Itália, s/n - Lavapés
[14] 3882-0233 / 3882-6881
obras@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Planejamento
Rua José Vitoriano Villas Boas, 4 - Vila Caricati
[14] 3814-1025
planejamento@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Saúde
Rua Major Matheus, 7 - Vila dos Lavradores
[14] 3811-1100
saude@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Segurança e Direitos Humanos
Rua Vitor Atti, 145 V. Lavradores
[14] 3882-0932
seguranca@botucatu.sp.gov.br
GCM: 199

Secretaria de Mobilidade Urbana.
Rua Amando de Barros, 2.741 - Lavapés
[14] 3882-9888 / 3813-3515
mobilidade@botucatu.sp.gov.br
DET: 156

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação
Praça Dom Luiz Maria de Santana, 219 - Centro
Tel.: 3811-1424

Secretaria de Políticas de Inclusão
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
Tel.: (14) 3811-1418

Poupatempo Botucatu
Avenida Floriano Peixoto, nº461 - Centro
0800-772-3633 / 3811-1051

Pronto Socorro Adulto “Dr. Virgínio José Lunardi”
Av. Joaquim Lyra Brandão, 285, Vila Assumpção
[14] 3813-6199 / [14] 3813-3971 / [14] 3813-6346

Espaço Saúde Prof. Cecília Magaldi,
Avenida Santana, nº 323 - Centro
[14] 3811-1120

Ouvidoria Municipal: 0800-773-30-90

Prefeitura: 3811-1414

EXPEDIENTE

Semanário Municipal é uma publicação da Prefeitura Municipal de Botucatu
Secretaria de Administração e de Fazenda e Câmara Municipal de Botucatu

Jornalista Responsável
Igor Medeiros
MTB: 45.825

Redação: Igor Medeiros, Carlos Pessoa,
Sílvia Culiche

Comentários, críticas e sugestões:
Praça Pedro Torres, nº 100
comunicacao@botucatu.sp.gov.br
Telefone: (14) 3811-1531

Site oficial: www.botucatu.sp.gov.br

Impressão:
Gráfica Valente - Fatura-SP

CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**CONVOCAÇÃO - AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Em atendimento ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal (art. 9º, §4º), o Poder Executivo, através da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará AUDIÊNCIA PÚBLICA junto à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade da Câmara, para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais relativas ao primeiro quadrimestre de 2017 (janeiro a abril).

Data: 30 de maio, terça-feira
Horário: 9 horas
Local: Plenário da Câmara Municipal

15ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 1ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 17ª LEGISLATURA

DIA: 22/05/2017
HORÁRIO: DAS 20H ÀS 23h25

PRESIDÊNCIA
Vereador: Izaias Colino
Vereador: Carreira

SECRETARIA
Vereadora: Alessandra Lucchesi

PROJETOS QUE DERAM ENTRADA:

Projeto de Lei nº 12/2017 – de autoria do Prefeito Municipal, que dispõe sobre permuta de imóvel de propriedade do Município de Botucatu, com o imóvel de titularidade de Benedito Porfírio e de Rita Maria de Carvalho Porfírio.

Projeto de Lei Complementar nº 09/2017 – de autoria dos Membros da Mesa da Câmara, que altera o quadro de pessoal da Câmara Municipal. (altera referência da FG de Gestor de Contratos de FG 9 para FG 12, extingue o cargo de Recepcionista e cria uma vaga para o cargo de Assistente Administrativo).

REQUERIMENTO DE PESAR:

Nº. 21/2017
Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Irene Nery da Silva, ocorrido no dia 16 de maio, aos 67 anos de idade.

REQUERIMENTOS:

Nº. 441/2017 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de estender a pavimentação asfáltica da Avenida Waldemar Vizzoto, no Jardim Santa Elisa, ao menos até a quadra onde encontra-se o número 168.

Nº. 442/2017 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de construir uma canaleta de concreto no cruzamento das Ruas Indalécio Nunes da Silva e Silvestre Bartoli, no Jardim Planalto.

Nº. 443/2017 - Autoria: CULA e CARREIRA
Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de implantar estacionamento rotativo pago (parquímetro) na Avenida Dom Lúcio, proporcionando maior acessibilidade ao referido centro comercial.

Nº. 444/2017 - Autoria: CULA e CARREIRA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar a recuperação do calçamento e a retirada das raízes das árvores de dentro do Cemitério "Portal das Cruzes".

Nº. 445/2017 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar a pavimentação asfáltica da viela localizada ao lado do número 128 da Rua Ângelo Antônio Papa, que faz a ligação dessa via com a Rua João de Oliveira, no Altos do Paraíso.

Nº. 446/2017 - Autoria: SARGENTO LAUDO
Diretor Presidente da Concessionária Rodovias do Tietê - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar pontos de ônibus para linhas intermunicipais na Rodovia João Hypólito Martins (Castelinho), nos dois sentidos de referida via, sob a passarela "Agostinho José Rodrigues Torres" que liga o bairro Parque Marajoara a Vila Real e bairros adjacentes.

Nº. 447/2017 - Autoria: SARGENTO LAUDO
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar abrigo e bancos no ponto de ônibus existente na Praça Isaltino Pereira, localizada no Jardim Paraíso.

Nº. 448/2017 - Autoria: IZAIAS COLINO
Diretor Presidente da Concessionária Rodovias do Tietê - Gerente de Contas do Poder Público da Companhia Paulista de Força e Luz (CPFL) - solicitando providenciar a troca de dezenas de lâmpadas queimadas em toda a extensão da Rodovia Domingos Sartori.

Nº. 449/2017 - Autoria: ZÉ FERNANDES
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar um redutor de velocidade, do tipo "lombada", na bifurcação da Rodovia Gastão Dal Farra com a Avenida José Ítalo Bacchi, no Jardim Aeroporto.

Nº. 450/2017 - Autoria: CULA e CARREIRA
Diretor Presidente da Concessionária Rodovias do Tietê - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar placas informativas na Rodovia João Hypólito Martins - Castelinho, nos dois sentidos de referida via, indicando o acesso ao Hospital Estadual de Botucatu (HEBO), para, assim, ajudar motoristas a se situarem com mais facilidade em referida área.

Nº. 451/2017 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar o recapeamento asfáltico da Rua Jair Aparecido Contessoti, localizada no Jardim Cristina, atendendo aos anseios da comunidade local.

Nº. 452/2017 - Autoria: PAULO RENATO

Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Turismo - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar a manutenção dos aparelhos de ginástica e exercícios tais como prancha para abdominais, barras paralelas, entre outros, existentes no Estádio Municipal "João Roberto Pilan" - INCA.

Nº. 453/2017 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar um redutor de velocidade, do tipo "lombada", na Rua Coronel Joaquim Leandro de Oliveira, nas proximidades da esquina desta com a Rua Padre Euclides, na Vila Maria.

Nº. 454/2017 - Autoria: PAULO RENATO
Comandante do 12º BPM/I, Secretário Municipal de Segurança e Direitos Humanos e Comandante da Guarda Civil Municipal - solicitando informarem sobre a possibilidade de ampliar o policiamento nas imediações e no pátio interno do Santuário Nossa Senhora de Lourdes.

Nº. 455/2017 - Autoria: ALESSANDRA LUCCHESI
Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar serviços de capinação e limpeza nas margens do Ribeirão Tanquinho, no trecho localizado próximo a ponte da Rua Quintino Bocaiuva, bem como realizar a poda adequada das árvores existentes em referida localidade.

Nº. 456/2017 - Autoria: ZÉ FERNANDES
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar a passagem da máquina motoniveladora na estrada que liga a Rodovia Geraldo Pereira de Barros (SP-191) à Vila Real de Barra Bonita (Mina), assim como realizar o cascalhamento de referido trecho.

Nº. 457/2017 - Autoria: PAULO RENATO
Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando a possibilidade de informarem qual a previsão para execução das obras de asfaltamento das vias do Bairro Jardim Tropical.

Nº. 458/2017 - Autoria: IZAIAS COLINO
Prefeito Municipal - solicitando informar sobre quando ocorrerá a efetiva implantação do Distrito Industrial IV, o número de lotes lá previstos, bem como se existem empresas cadastradas pleiteando o seu recebimento.

Nº. 459/2017 - Autoria: CULA e CARREIRA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar a capinação e a limpeza dos passeios públicos localizados na Vila Ferroviária.

Nº. 460/2017 - Autoria: PAULO RENATO
Prefeito Municipal - solicitando a implantação efetiva do Banco Municipal de Materiais para construção de Botucatu, criado mediante a Lei nº 4049 de 06 de setembro de 2000, bem como sua regulamentação.

Nº. 461/2017 - Autoria: IZAIAS COLINO
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar um profundo estudo na Avenida Dom Lúcio, com relação ao trânsito e seus cruzamentos, buscando a instalação de semáforos nos cruzamentos mais movimentados.

Nº. 462/2017 - Autoria: SARGENTO LAUDO
Deputado Federal Arthur de Oliveira Maia da Silva - solicitando envidar esforços no sentido de incluir na Proposta de Emenda à Constituição (PEC) nº. 287/2016, que trata sobre a reforma da Previdência, aposentadoria especial para os integrantes das Guardas Civis Municipais, garantindo que os destacados agentes de segurança sejam incluídos no Regime Especial, conforme redação na qual encontram-se os Policiais Militares.

Nº. 463/2017 - Autoria: ZÉ FERNANDES
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar o serviço de recapeamento asfáltico na Rua Henrique Reis, na Vila Maria, atendendo aos anseios das diversas pessoas que trafegam pela localidade.

Nº. 464/2017 - Autoria: SARGENTO LAUDO e ALESSANDRA LUCCHESI
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais e ao Secretário Municipal de Meio Ambiente - solicitando informarem sobre a possibilidade de criar pontos com containers, nos locais onde se concentram pontos comerciais de gênero alimentício, para armazenamento adequado do lixo gerado por tais estabelecimentos.

Nº. 465/2017 - Autoria: ROSE IELO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar vistoria da ponte de passagem de veículos e pedestres localizada no Bairro Chaparral, bem como a manutenção da mesma.

Nº. 466/2017 - Autoria: ROSE IELO
Prefeito Municipal - solicitando enviar cópia de inteiro teor do contrato firmado entre a Prefeitura Municipal de Botucatu e a empresa contratada para realizar estudos acerca do impacto orçamentário para concessão do pagamento da Progressão Funcional aos servidores da Prefeitura Municipal, direito garantido pela Lei Complementar nº 911/2011, assim como do resultado do supracitado estudo e informar quais os gastos dispendidos com referida empresa para a realização do destacado estudo e, qual a previsão para a concessão do benefício da progressão funcional aos servidores municipais.

Nº. 467/2017 - Autoria: ROSE IELO
Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Fazenda - solicitando informarem sobre a possibilidade de encaminhar os dados faltantes referentes ao detalhamento das disponibilidades financeiras de 2016 demonstrando o saldo e o resumo das contas que não constaram da prestação de contas do 3º quadrimestre de 2016 (que abrange o exercício dos quadrimestres anteriores), feita pela Prefeitura em Audiência Pública realizada no dia 23 de fevereiro de 2017.

Nº. 468/2017 - Autoria: ALESSANDRA LUCCHESI
Secretário de Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando uma análise e estudos sobre a possibilidade de tornar a Rua Otávio da Silva Teles, mão única de direção.

Nº. 469/2017 - Autoria: IZAIAS COLINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente - solicitando informar sobre a possibilidade de contratar técnicos especializados ou mesmo, em parceria com a CETESB, capacitar Guardas Civis Municipais para utilizar os aparelhos "decibelímetros" existentes no município, de forma a cumprir efetivamente a Lei Municipal nº 4.127 de 22 de dezembro de 2000, que "dispõe sobre sons urbanos, fixa níveis e horários em que será permitida a sua emissão nas diferentes zona e atividades, impõe penalidade e dá outras providências".

MOÇÕES:

Nº. 58/2017 - Autoria: ROSE IELO

Moção de Congratulações para a Coordenadora do Curso de Serviço Social da UNIFAC - FIBs, Profª. Nilza Pinheiro dos Santos, pela realização da XXXII Semana do Serviço Social, XV Jornada Científica de Serviço Social e XII Jornada Científica das Faculdades Integradas de Botucatu, extensiva a toda comissão organizadora, por proporcionarem, com referidos eventos, importante contribuição no desenvolvimento e aprimoramento da competência profissional.

Nº. 59/2017 - Autoria: CULA e CARREIRA

Moção de Congratulações para nova Diretoria eleita do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Botucatu (SISPUMB), nas pessoas de seus recém-eleitos Presidente, Fernando Eduardo Pascussi, Vice-Presidente, Irinalda Rodrigues Ribeiro, Secretário Geral, Marcos Pereira de Oliveira, Primeiro e Segundo Secretários, respectivamente, Serafim Carlos de Arruda e João José Bernardo, e Primeiro e Segundo Tesoureiros, respectivamente, José Manoel Leme e Adilson Rocha, extensiva aos suplentes da Diretoria Executiva, Membros do Conselho Fiscal e colaboradores, pela vitória obtida na eleição realizada para definir o comando de referido sindicato pelos próximos 5 anos, desejando sucesso e um mandato de grandes progressos e realizações.

Nº. 60/2017 - Autoria: ZÉ FERNANDES

Moção de Congratulações para o Banco de Leite Humano "Marineuza Nunes de Souza" do Hospital das Clínicas de Botucatu, nas pessoas do Superintendente do Hospital das Clínicas, Professor Adjunto Doutor André Luís Balbi, da Supervisora do Banco de Leite Humano do HC, Maria Sueli Zanchetta de França, da Responsável Técnica, Angélica Pereira da Cunha de Almeida e da Médica responsável pelo Banco de Leite, Doutora Saskia Maria W. Fekete, extensiva a toda a equipe de funcionárias e colaboradoras, pelos relevantes serviços prestados no município e pela comemoração do "Dia Nacional de Doação de Leite Humano".

Nº. 61/2017 - Autoria: IZAIAS COLINO

Moção de Apoio ao Projeto de Lei nº 2.642/2015, apresentado na Câmara dos Deputados, que "dispõe sobre a criação de Varas do Trabalho, de cargos de Juiz do Trabalho Titular, de cargos em comissão e de funções comissionadas na jurisdição do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região e dá outras providências", que criará a 2ª Vara do Trabalho em Botucatu.

Nº. 62/2017 - Autoria: ZÉ FERNANDES

Moção de Congratulações para o Centro de Educação Infantil (CEI) "Professora Rosemary Cassetari Ribeiro", na pessoa de sua Diretora, Paula Roberta França e Coordenadora, Elaine Protes, extensiva a todos os servidores e colaboradores, pelo empenho e comprometimento que permitiram a destacada instituição de ensino, pelo segundo ano consecutivo, zerar a fila de espera por vagas, fazendo jus ao selo "Marco Zero", homenagem da Prefeitura Municipal às escolas que conseguem realizar tal feito.

Nº. 63/2017 - Autoria: PAULO RENATO

Moção de Congratulações para o empresário, Roberto Barcellos, proprietário da "Confraria da Carne" em Botucatu, pelo sucesso na realização do curso que trata de carne de qualidade da marca BBQ SECRETS, colocando nosso município como referência entre os mestres churrasqueiros, propagando suas técnicas e conhecimento por todo o Brasil.

Nº. 64/2017 - Autoria: JAMILA

Moção de Aplausos para o senhor Mário Massagli, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados durante os mais de 60 anos onde trabalhou na estrada de ferro de Botucatu, extensiva a todos os ferroviários aposentados que dedicaram seu suor pelo desenvolvimento do município.

INDICAÇÃO:

Nº. 5/2017 - Autoria: JAMILA

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - indicando a necessidade de realizar a operação "tapa-buraco" na Rua Manoel Deodoro Pinheiro Machado, especialmente no trecho compreendido entre as Ruas Amando de Barros e General Telles.

PEQUENO EXPEDIENTE:

Fizeram uso da palavra os vereadores Paulo Renato e Zé Fernandes.

GRANDE EXPEDIENTE:

Suprimido a pedido do vereador Carreira.

SESSÃO ORDINÁRIA:

1) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 07/2017 – de iniciativa do Prefeito Municipal – que dispõe sobre alteração dos dispositivos da Lei Complementar nº 911/2011 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Botucatu, alterados pela Lei Complementar nº 1.192/2016 e revoga o parágrafo 1º do artigo 67 da Lei Complementar nº 912/2011, alterado pela Lei Complementar nº 951/2012.

discussão e votação únicas

quórum: maioria absoluta

APROVADO pela unanimidade dos vereadores

2) PROJETO DE LEI Nº. 11/2017 – de iniciativa do Prefeito Municipal – que altera dispositivos da Lei nº 5.148/2010, que dispõe sobre a criação do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência e reestruturação do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.

discussão e votação únicas

quórum: maioria absoluta

APROVADO pela unanimidade dos vereadores

3) PROJETO DE LEI Nº. 08/2017 – de iniciativa do Vereador Abelardo – que denomina de "Antenor Venâncio de Oliveira", a Rua "14", localizada na Vila Irajá, com início na Avenida Doutor Mário Rodrigues Torres, bem como todo e qualquer prolongamento.

discussão e votação únicas

quórum: 2/3

APROVADO pela unanimidade dos vereadores

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Lucas Pinheiro Machado
Assessor Parlamentar

Visto em 23 de maio de 2017.

Silmara Ferrari de Barros
Diretora Administrativa

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO DIA 05.06.2017 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL 001/2013:-

AGENTE FISCALIZADOR

CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
01º lugar	MARCELO GONÇALVES MARQUES

Botucatu, 24 de maio de 2017.

Ricardo de Melo Oliveira
Chefe da Seção de Administração de Pessoal
Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO DIA 05.06.2017 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL 001/2013:-

ATENDENTE DE CRECHE

CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
99º lugar	MICHELE CARDOSO DE ANDRADE
100º lugar	DEBORA SILVA NASCIMENTO

Botucatu, 24 de maio de 2017.

Ricardo de Melo Oliveira
Chefe da Seção de Administração de Pessoal
Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO DIA 05.06.2017 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL 001/2013:-

MOTORISTA

CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
31º lugar	ANTONIO PAULO DE BRITTO

Botucatu, 24 de maio de 2017.

Ricardo de Melo Oliveira
Chefe da Seção de Administração de Pessoal
Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO DIA **05.06.2017 ÀS 09:00 HORAS** O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL 001/2013:-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (EDUCAÇÃO FÍSICA)

CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
11º lugar	CLAUDIA ALVES OLIVEIRA DOS SANTOS

Botucatu, 24 de maio de 2017.

Ricardo de Melo Oliveira
Chefe da Seção de Administração de Pessoal
Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO DIA **05.06.2017 ÀS 09:00 HORAS** O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL Nº. 001/2015:-

TRABALHADOR BRAÇAL

CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
49º lugar	BRUNO ANTONIO LEITE MURBACK

Botucatu, 24 de maio de 2017.

Ricardo de Melo Oliveira
Chefe da Seção de Administração de Pessoal
Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

Relação dos Servidores que completaram biênio no mês de Outubro de 2016

Registro Interno	Nome do Servidor	Nº. Biênios Completados
56901	ADMIR LEITE PENTEADO JUNIOR	1
36617	ADRIANA APARECIDA DE AGUIAR CORREA	10
49743	ALDINEIA MARIA SOARES	3
56847	ALENY PEREIRA DE SOUZA	1
49271	ALEX FAGUNDES DA SILVA	3
49514	AMANDA LUIZA BARBOSA DAS CHAGAS DE SANTANA	3
52957	ANA DOLORES COSTA GONCALVES	2
24554	ANA ROSA CORREA	10
23736	ANDRE LUIZ PERES	11
48941	ANDRE MATHEUS VIEIRA	3
56839	ANDREIA SANTOS DE OLIVEIRA	1
49468	ANTONIA APARECIDA DA SILVEIRA	3
450	ANTONIO BENTO OIJAN	19
27448	BETANIA PEREIRA RODRIGUES	9
34010	CATIA SILENE SARDINHA	7
49310	CINTIA DE FATIMA RODRIGUES	3
49700	CINTIA FERNANDA PILAN Eburneo	3
52949	CLAUDIA FERNANDA TRINDADE ALVES	2
37958	CLAUDIA PEDRINA RUBIO VIDOTTO	5
49824	CRISTIANE MARIA PAGANINI MESSIAS	3
25216	CRISTIANE MAURICIO TECCHIO TONINI	10
33693	DEBORA DA SILVA VILELA DIAS	6
49441	DEBORA REGINA NAVES	3
23060	DIRCEU HENRIQUE RIBEIRO DE CARVALHO	11
50571	ELEN CRISTINA STUQUE	3
49255	ELIANE APARECIDA ZUCARELLO	3
49522	ELIANE DE OLIVEIRA SILVA	3
49646	ELIS REGINA CAMARGO CORREA LOPES DOS SANTOS	3
51748	EULALIA BUZATO DA SILVA	2

52850	EVELYN AUGUSTA DA SILVA ROCHA	2
32905	FATIMA RITA DE CASSIA ANDREZZI CAPERUTO	7
56871	FERNANDA CRISTINA OLIVEIRA RODRIGUES	1
53180	FLAVIA CRISTINA MAROTO	2
49751	GISLAINE DE OLIVEIRA MEIRELLES	3
56863	GUSTAVO VILEIGAS DA COSTA CARREIRA	1
23426	HELENA PIRES ROMERO	11
49727	HELEONICE APARECIDA PASQUIM	3
32980	HELOISA HELENA PAVAN DOMINGUES COLENCI	7
38679	IVANILDA FOGACA MACHADO	6
22047	JANETE APARECIDA SERAFIM FERNANDES	11
46825	JAQUELINE APARECIDA PEREIRA LOPES	3
38652	JOAO CARLOS ROSSI	5
22934	JOAO HENRIQUE GODIM DOMINGUES	8
23515	JOEL DOMINGUES SILVESTRE	11
22551	JOSE CARLOS CORREA	11
14869	JOSE EDUARDO BISELLI	14
58890	JOSE MAURICIO DE OLIVEIRA JUNIOR	1
33464	JOSE RICARDO SIMAO GERALDO	7
51802	JOSIAS DE OLIVEIRA NUNES	4
52655	JULIANA CRISTINA PANHOZZI TAVARES	3
49492	JULIANA MONTOYA DESSIBIO	3
56677	JULIO CESAR GABRIEL ROCHA	3
49506	LIGIA BITENCOURT MASSERAN GODOY	3
49425	LILIA DO NASCIMENTO ARBEX	3
52868	LILIANA APARECIDA BONATO DE SOUZA	2
49867	LUCIANA FERREIRA FEDOSI CAMARGO	3
22640	LUCIANA GONZALEZ PEREIRA CHAGURI	11
49662	MARCUS VINICIUS MORENO	3
22039	MARIA CRISTINA POTIENS	11
18309	MARIA EDITE CASSETTARI MONTEFERRANTE	13
49549	MARIA ELISA BAPTISTAO SALIBA	3
49247	MARIA GORETTI D ALMEIDA	3
20060	MARIO EDUARDO MARTIN	12
49719	MICHELE FERNANDA SPADIN	3
55735	MIRIAN CARDOSO VASCONCELOS DE SIQUEIRA	3
33529	MONICA APARECIDA FIORETTO DE OLIVEIRA	7
52914	NEUDENI SANINE ALVES	2
23280	NOELI PEREIRA FRANCO DE SOUSA	11
5029	OCIMAR ANTONIO SANTA ROSA	19
49301	PATRICIA DE SORDI LIMA	3
33871	PAULA CRISTINA CASTANHO OLIVEIRA	7
5207	RAIMUNDO GUEDES DE ARAUJO FILHO	18
28240	ROSANGELA FRANCISCO SARZI	7
49395	ROSEMARY APARECIDA PESSOA MILANESI	3
56898	SABRINA CRISTIANE DAL LACQUA	1
49484	SANDRA MARIA CRESPO TEIXEIRA	3
49557	SARA BISPO SANTOS	3
56804	SILVIA CESAR SANTOS	1
49581	SIMONE NOBILE FABRI	3
36080	SIMONE SIGNORETTI	6
49212	SOLANGE GONCALVES DA SILVA RODRIGUES	3
23140	SONIA BUCALON GOMES	11
52876	SONIA MARIA DOS REIS PINTO	2
43133	SUELI APARECIDA LOPES DE MIRANDA	4
18589	TANIA CRISTINA SPAGO PEREIRA	13
56618	TARITA SERRA NETTO FAVARO	1
49379	THAIS OLIVEIRA DA SILVA	3
5991	VALDOMIRO DIAS	18
27928	VALTER GOMES	9
36102	WALQUIRIA ROSA FRANCISCO RODRIGUES	6
29980	WINSTON ALEXANDRE SCARMAGNANI	8

Relação dos Servidores que completaram Sexta-Parte no mês de Outubro de 2016

Registro Interno	Nome do Servidor
36617	ADRIANA APARECIDA DE AGUIAR CORREA
24554	ANA ROSA CORREA
25216	CRISTIANE MAURICIO TECCHIO TONINI

PUBLICAÇÃO

Torna-se público, para os devidos fins que de acordo com o dispositivo no artigo 57 da Lei Orgânica do Município de Botucatu e a luz do preceito constitucional do artigo 5º, X, através deste Semanário Oficial do Município que os servidores a seguir, apresentaram suas declarações de bens, devidamente arquivado na Seção de Administração de Pessoal.

NOME	CARGO
FABIO VALENTINO	ASSESSOR ESPECIAL DO PREFEITO
LUIZ GUILHERME SILVA	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS URBANÍSTICOS
RODRIGO VIVAN SALIBA	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
VAGNER BATISTA PINTO	ASSESSOR DE GABINETE II
JOSE ALBERTO NETO	ASSESSOR DE GABINETE II
JULIO CESAR DARROZ	ASSESSOR DE GABINETE II
MARIA ESTELA FONTES DOS SANTOS	ASSESSOR DE GABINETE II
JOSE HENRIQUE BASSETTO	DIRETOR DO DEPARTAMENTO HABITACIONAL
CLAUDIA MARIA BASSETTO JESUINO	DIRETOR DO DEPTO DE PATRIMONIO ARTISTICO E HISTORICO CULTURAL
RAFAEL ROMAGNOLI	DIRETOR DO DEPTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
ANTONIO LUIZ SCAPOLIO	CHEFE DE GABINETE
ANTONIO LUIZ CALDAS JUNIOR	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA
DANIEL FRANCISCO APARECIDO DOS SANTOS	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO, DIFUSÃO E AÇÃO CULTURAL
AUGUSTO CESAR TECCHIO	SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESPORTES, LAZER E TURISMO
GUILHERME TORRES DA SILVA	ASSESSOR DE GABINETE II
ELIAS MARCELO SLEIMAN	SECRET. MUNIC. DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
CARLOS ALBERTO COSTA	ASSESSOR DE GABINETE I
DANIEL DA CRUZ LOPES	SECRETARIO ADJUNTO DO COMERCIO E SERVIÇOS

FABIO VALENTINO	ASSESSOR DE GABINETE I
RODRIGO RODRIGUES	ASSESSOR DE GABINETE II
DEBORA DA SILVA REIS	ASSESSOR DE GABINETE II
BRUNO SEISM GUSHI	ASSESSOR DE GABINETE II
EDSON LUIZ ZANIN	ASSESSOR DE GABINETE II
GERALDO PUPO DA SILVEIRA	SECRETARIO DE ESPORTES, LAZER E TURISMO
JEIELLI SOUZA E LIMA OLIVEIRA	ASSESSOR DE GABINETE I
GRACIA ROGERIA DAS CHAGAS	DIRETOR DEPT. PLANEJ. SERV. SAUDE

PORTARIA Nº 34.731 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª CRISTIANE REGINA FICUCELLI para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 34.732 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª TERCILA DE FATIMA HANAYO KOIZUME para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 34.733 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª FERNANDA MARTIN OYAN para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 34.734 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª BRUNA ROCHA LEITE para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 34.735 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª LUZIA MACHADO DA SILVA para o desempenho do cargo efetivo de INSPETOR DE ALUNOS.

PORTARIA Nº 34.736 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª NANJI PACCIELLI para o desempenho do cargo efetivo de INSPETOR DE ALUNOS.

PORTARIA Nº 34.737 de 15 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª MARCIA CRISTINA DO PRADO para o desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

PORTARIA Nº 34.738 de 15 de maio de 2017 - CONCEDER, à servidora TATIANA DANIELE GONÇALVES DE SANTI 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 31/08/17 a 29/10/17.

PORTARIA Nº 34.739 de 15 de maio de 2017 - CONCEDER, à servidora ROSILEI PAULA GARCIA DE ANDRADE, sob regime C.L.T., 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 01/09/17 a 30/10/17.

PORTARIA Nº 34.740 de 16 de maio de 2017 - CONCEDER, 182 (cento e oitenta e dois) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 02/05/17 a 30/10/17 à servidora CATARINA ANGELINA MATULOVIC DE ANDRADE.

PORTARIA Nº 34.741 de 16 de maio de 2017 - CONCEDER, 47 (quarenta e sete) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 12/05/17 a 27/06/17 à servidora MARINA HIRAKI.

PORTARIA Nº 34.742 de 18 de maio de 2017 - DECLARAR, conforme certidão de Casamento anexa ao respectivo processo, a servidora ANDRÉIA CRISTINA INOCENTI PINTO passe a assinar ANDRÉIA CRISTINA INOCENTI DE SÁ.

PORTARIA Nº 34.743 de 18 de maio de 2017 - EXONERAR, a pedido, a partir desta data, a servidora CINTHYA PEREIRA DA CRUZ do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

PORTARIA Nº 34.744 de 18 de maio de 2017 - EXONERAR, a pedido, a partir desta data, a servidora YEDA EID do cargo efetivo de INTERPRETE DE LIBRAS.

PORTARIA Nº 34.745 de 22 de maio de 2017 - EXONERAR, a pedido, a partir desta data, o servidor DOUGLAS DE JESUS PAES do cargo efetivo de TRABALHADOR BRAÇAL.

PORTARIA Nº 34.746 de 22 de maio de 2017 - CONCEDER, à servidora LUCIANA DE ANDRADE ALHO 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 06/09/17 a 04/11/17.

PORTARIA Nº 34.747 de 22 de maio de 2017 - APLICAR, a pena disciplinar de repreensão ao servidor EDUARDO ISRAEL MEDEIROS DOURADO.

PORTARIA Nº 34.748 de 23 de maio de 2017 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. DOUGLAS DE JESUS PAES para o desempenho do cargo efetivo de MOTORISTA.

EDUCAÇÃO

PORTARIA N.º 04 SME
de 18 de maio de 2017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n.º 3.987, de 15 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

I – Fica autorizado o funcionamento da escola CEPLASB sob o novo nome denominado “Escola La Salle Botucatu” mantendo o mesmo CNPJ 60.916.731/0025-80, habilitada a operar na modalidade Educação Infantil matriculando crianças de zero a cinco anos.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Botucatu, 18 de maio de 2017.


LUCILENE ALVES DA SILVA COTA
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA SME N.º 02/2017

de 15 de maio de 2017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA, Secretária Municipal de Educação do Município de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do subitem 4.1 da Indicação CEE n.º 8/1986 e da Deliberação CEE n.º 18/1986 e Resolução SE n.º 307/1986,

RESOLVE:

I – DECLARAR regularizada a vida escolar do aluno Felipe Rocha Santana Colturato – RA n.º 109.332.850-2, até o 5º ano do Ensino Fundamental.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 15 de maio de 2017.


Lucilene Alves da Silva Cota

Secretária Municipal de Educação

PORTARIA N.º 03 SME
de 18 de maio de 2017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n.º 3.987, de 15 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

I – Fica autorizado o encerramento das atividades da Escola Particular “Crescer – Escola de Educação Infantil”, localizada na Av. José Barbosa de Barros, 669, Jardim Paraíso, na cidade de Botucatu/SP.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Botucatu, 18 de maio de 2017.


LUCILENE ALVES DA SILVA COTA
Secretária Municipal de Educação

DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.209
de 23 de maio de 2017.

(Projeto de Lei Complementar no. 07/2017)

“Dispõe sobre alteração dos dispositivos da Lei Complementar nº 911/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Botucatu”, alterados pela Lei Complementar 1.192/2016, e revoga o § 1º do artigo 67 da Lei Complementar 912/2011, alterado pela Lei Complementar 951/2012.”

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º A Lei Complementar nº 911, de 13 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Complementar 1.192/2016, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 48 ...

§ 4º O servidor estatutário investido em cargo de Secretário Municipal, deverá optar entre a remuneração do cargo de que seja titular ou o subsídio do cargo de Secretário Municipal.

§ 5º Poderá ser substituído o sistema de substituição automática, a ser regulamentado em decreto.

§ 6º O servidor somente poderá ser designado para o exercício da Função Gratificada na Secretaria em que estiver lotado, no caso da Administração Municipal, com exceção quanto às atividades relativas ao Controle Interno ou RPPS.

§ 7º No caso da Câmara Municipal, Autarquia ou Fundação Pública Municipal, o exercício da Função Gratificada será regulamentada em ato próprio da autoridade competente dos respectivos órgãos.”

“Art. 50 O servidor estatutário investido em cargo de Secretário Municipal que optar pelo respectivo subsídio e o servidor estatutário investido em cargo em comissão ou função gratificada que lhe proporcione remuneração superior à do cargo de que seja titular, farão jus à incorporação de um décimo da diferença do respectivo cargo de Secretário Municipal, cargo em comissão ou da respectiva função gratificada, por ano, até o limite de 10 (dez) décimos.

§ 1º Na hipótese de o servidor exercer, ininterruptamente ou não, mais de um cargo de Secretário Municipal, cargo em comissão ou função gratificada com diferentes remunerações, poderá optar pelos décimos de direito a serem incorporados, respeitado o limite máximo e único de 10 (dez) décimos.

§ 2º ...

§ 3º ...

§ 4º A incorporação dos avos da função gratificada, cargo em comissão ou cargo de Secretário Municipal será reajustada, unicamente, pelo índice do reajuste geral e anual dos servidores públicos municipais."

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o § 1º do artigo 67 da Lei Complementar 912, de 13 de dezembro de 2011, alterado pela Lei Complementar 951/2012.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente em 23 de maio de 2017 – 162º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

LEI Nº 5.913

de 23 de maio de 2017.

"Altera dispositivos da Lei nº 5.148/2010, que dispõe sobre a criação do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência e reestruturação do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência".

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 6º da Lei nº 5.148, de 8 de outubro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º O CMPD será composto por 16 (dezesesseis) membros titulares e respectivos suplentes, sendo:

I. 08 (oito) representantes pertencentes ao Poder Público, escolhidos pelo Poder Executivo Municipal;

II. 04 (quatro) representantes das entidades civis que prestam serviços próprios às pessoas com deficiência, legalmente constituída e inscrita no CMPD - Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;

III. 01 (um) representante da ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Botucatu;

IV. 03 (três) pessoas da comunidade local que tenham, comprovadamente, algum tipo de deficiência e desde que não integre ou mantenha qualquer vínculo com as entidades relacionadas nos incisos I a III.

§ 1º ...

§ 2º Os representantes do poder Executivo Municipal serão designados pelo Prefeito Municipal, devendo contemplar representantes das seguintes secretarias: Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e Lazer, Planejamento, Cultura, Mobilidade Urbana e Segurança.

§ 3º Os representantes indicados nos incisos I, II e IV e seus respectivos suplentes serão indicados em fórum próprio, convocados pelo presidente do CMPD em exercício.

§ 4º Os representantes e seus respectivos suplentes indicados no inciso II, não deverão possuir vínculo empregatício com nenhuma esfera de governo.

§ 5º ...

§ 6º Em caso de desligamento do titular o suplente assumirá o mandato até o seu término.

§ 7º ...

§ 8º Somente poderá ser membro do CMPD as pessoas no pleno gozo dos direitos civis e políticos."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente em 23 de maio de 2017 – 162º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

LEI Nº 5.914

de 23 de maio de 2017.

(Projeto de Lei de iniciativa do vereador Abelardo Wanderlino da Costa Neto)

"Dispõe sobre denominação

de via pública".

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "ANTENOR VENÂNCIO DE OLIVEIRA", a Rua "14", localizada na Vila Irajá, com início na Avenida Doutor Mário Rodrigues Torres, bem como todo e qualquer prolongamento.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente em 23 de maio de 2017 – 162º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

DECRETO N.º 10.959
de 17 de maio de 2017.

"Revoga Decreto nº 7.909/2009, que dispõe sobre permissão de uso de bem público para

instalação exclusiva de banca de jornais e revistas".

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com Processo Administrativo nº 13.821/2017, D E C R E T A:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 7.909, de 5 de maio de 2009, que permitiu ao Sr. Juraci José Mota, portador do CPF:166.255.798-15, RG:4.350.626, inscrição municipal nº 21.797, o uso do bem público, localizado na Praça Comendador Emilio Peduti, s/nº - Centro, para instalação de banca de jornais e revistas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente em 17 de maio de 2017, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Rinaldo Barbato
Chefe da Seção de Secretaria
E Expediente - Designado

DECRETO Nº 10.962

de 17 de maio de 2017.

"Permite o uso de bem público – Casa da Zeladoria da 'EMEF Prof. Paulo Guimarães'".

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO que o Município tem amparo no §3º, do artigo 83 c.c. inciso XII do artigo 52, ambos da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o constante no Processo Administrativo n.º 17.892/2017,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica permitido o uso, a título precário, a Giselle Cristiane de Arruda, portadora do RG:44.489.592, do imóvel destinado a zeladoria da EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Paulo Guimarães", situado à Rua Monsenhor José Maria da Silva Paes, s/nº, Jardim Brasil.

Art. 2º A permissão utilizará o imóvel descrito no presente Decreto exclusivamente para fins residenciais.

Parágrafo único. A permissão de uso objeto do presente decreto poderá ser rescindida e o imóvel retomado pela Administração a qualquer tempo, caso não cumprido pela beneficiária o disposto no caput do presente artigo ou por motivo de interesse por parte da Administração.

Art. 3º Quaisquer construções e benfeitorias eventualmente realizadas no imóvel incorporam-se a este, tornando-se propriedade pública, sem direito a retenção ou indenização.

Art. 4º A permissão de uso de que trata o presente Decreto será feita sem ônus a permissionária, de forma gratuita e sem quaisquer contraprestações.

Art. 5º Fica vedada a cessão, transferência, locação ou empréstimo a terceiros, no todo ou em parte, do imóvel objeto da presente permissão de uso.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Fica revogado o Decreto nº 10.494, de 22 de fevereiro de 2016.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Lucilene Alves da Silva Cota
Secretária Municipal de Educação

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente em 17 de maio de 2017 - 162º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rinaldo Barbato

Chefe da Seção de Secretaria e Expediente – Designado

DECRETO Nº 10.963

de 18 de maio de 2017.

"Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar".

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os Processos Administrativos n.ºs 17.362/2017 e 17.647/2017,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$356.300,00 (trezentos e cinquenta e seis mil e trezentos reais), obedecendo as seguintes fichas de despesa:

Ficha	Órgão	Valor R\$
324	Fundo de Turismo	1.000,00
325		5.300,00
245	Saúde	100.000,00
11255		250.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo 1º será coberto com os seguintes recursos:

a) Proveniente do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2016, na importância de R\$6.300,00 (seis mil e trezentos reais);

b) Proveniente do excesso de arrecadação do corrente exercício na importância de R\$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

Mário Eduardo Pardini Affonseca
Prefeito Municipal

Fábio Vieira de Souza Leite
Secretário Municipal da Fazenda

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente em 18 de maio de 2017 - 162º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rinaldo Barbato
Chefe da Seção de Secretaria e Expediente - Designado

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**EXTRATO DE CONTRATO**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 518/2016
 Contrato/Distrato nº 115/2017
 Processo Administrativo n.º 33.155/2016 – Locação
 LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 LOCADOR: ALFREDO HELIO PADOVAN
 OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR O PROJETO INTEGRAL, QUE ATENDE AOS ALUNOS DA EMEF. FRANCISCO GUEDELHA

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 420/11
 Contrato/Aditivo nº. 133/2017
 Processo Administrativo n.º 13.781/2017 - anexado ao de nº 10.483/2011 – Locação
 Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Locador: LEGIÃO DA BOA VONTADE
 Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA "CASA DOS CONSELHOS"
 Aditamento: Prorroga o prazo inicialmente contratado em mais 12 (doze) meses

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 219/2013
 Contrato/Aditivo nº. 138/2017
 Processo Administrativo n.º 12.845/17 anexado ao nº 11.816/2013 – Dispensa Licitatória - Art. 24, X, LF 8.666/93
 Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Locadores: VILMA APARECIDA GONÇALVES ZANOTTO E CARLOS ALBERTO ZANOTTO
 Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CAMIM (CENTRAL DE ATENDIMENTO AO MIGRANTE E MENDICANTE).
 Aditamento: Prorroga o prazo inicialmente contratado por mais 01 (um) mês.

Termo de Aditamento ao Contrato nº 233/12
 Contrato/Aditivo nº 141/2017
 Processo Administrativo n.º 14.906/17 - Anexado ao 16.443/12 – Dispensa Licitatória - Locação
 Locadores: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Locador: ANNA RODRIGUES RIBEIRO, JOÃO FERNANDO RODRIGUES RIBEIRO, ROSELI RIBEIRO SAYEGH E PAULO SÉRGIO RODRIGUES RIBEIRO
 Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CAD ÚNICO – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.
 Aditamento: Prorroga o prazo inicialmente contratado por mais 12 (doze) meses

Contrato nº. 144/2017
 Processo Administrativo n.º. 15.419/2017 – Pregão nº. 129/2017
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratada: DORIGAN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MUSICAIS LTDA - ME
 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NO PALCO EXTERNO E INTERNO NO EVENTO VIRADA CULTURAL PAULISTA 2017.
 Valor: R\$ 31.500,00 (Trinta e um mil e quinhentos reais).
 Dotação Orçamentária: Ficha nº 481 – Secretaria Municipal de Cultura.

Contrato nº. 145/2017
 Processo Administrativo n.º. 15.458/2017 – Pregão nº. 130/2017
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratada: ALTASEG VIGILANCIA EIRELI - EPP
 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA NO EVENTO VIRADA CULTURAL PAULISTA 2017.
 Valor: R\$ 16.620,00 (Dezesseis mil seiscentos e vinte reais).
 Dotação Orçamentária: Ficha nº 481 – Secretaria Municipal de Cultura.

Contrato nº. 146/2017
 Processo Administrativo n.º. 15.459/2017 – Pregão nº. 131/2017
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratada: P C FERREIRA MARMONTEL - ME
 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA NO EVENTO VIRADA CULTURAL PAULISTA 2017.
 Valor: R\$ 14.300,00 (Quatorze mil e trezentos reais).
 Dotação Orçamentária: Ficha nº 481 – Secretaria Municipal de Cultura.

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 216/13
 Contrato/Aditivo nº 147/2017
 Processo Administrativo nº 13.188/2017, anexo ao de nº 08.340/2013 - PREGÃO nº. 075/2013
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratado: CENTERMAQ COMÉRCIO DE MÁQUINAS E PAPÉIS LTDA
 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICA, CÓPIAS, SCANNER E FAX (OUTSOURCING).
 ADITAMENTO: Prorroga o prazo contratado.
 Contrato nº. 149/2017
 Processo Administrativo n.º. 34.414/2016 – Pregão nº. 280/2016
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratada: SEMAM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA
 Objeto: AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA – C.B.U.Q (Faixa C – DER)
 Valor: R\$ 479.999,00 (Quatrocentos e setenta e nove mil novecentos e noventa e nove reais).
 Dotação Orçamentária: Ficha 10504 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais.

Contrato nº. 154/2017
 Processo Administrativo nº. 13.534/2017 – Dispensa Licitatória Art. 24, Inc XIII
 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
 Contratada: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI
 Objeto: CONTRATAÇÃO DOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO A SEREM MINISTRADOS PELO SENAI JUNTO A UNIVERSIDADE DO TRABALHADOR - UNITE.
 Valor: (R\$) 149.602,00 (Cento e quarenta e nove mil seiscentos e dois reais).
 Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 704 – Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.652/2017 – PREGÃO PRESENCIAL 119/2017
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO, LIMPEZA E COLOCAÇÃO DO TANQUE PARA LIMPEZA, RETIRADA E COLOCAÇÃO DE 4 INJETORES E 1 FILTRO DE COMBUSTÍVEL, NO PEUGEOT BOXER.
 CONTRATADA: OREMAVEL OFICINA DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LTDA - EPP

VALOR R\$ 7.235,00
 DATA: 16/05/2017.
 Ficha: 260

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16.023/2017 – PREGÃO PRESENCIAL 133/2017
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO, LIMPEZA E COLOCAÇÃO DO TANQUE PARA LIMPEZA, RETIRADA E COLOCAÇÃO DE 4 INJETORES E 1 FILTRO DE COMBUSTÍVEL, NO PEUGEOT BOXER.
 CONTRATADA: GS PRINT LTDA - ME
 VALOR R\$ 5.400,00
 DATA: 23/05/2017.
 Ficha: 60

RATIFICAÇÃO
 À
 COPEL
 Ratifico a DISPENSA licitatória avançada pelo presente Processo Administrativo nº 09.398/2016, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X, da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
 Botucatu, 16 de Maio de 2017.
 MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA
 PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU
 À
 COPEL
 Ratifico a Inexigibilidade licitatória avançada pelo presente Processo Administrativo nº 10.327/2017, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 25, inciso I, da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

ADJUDICAÇÃO
 Após análise e aceitação da nova planilha de composição de custos adequada ao último valor ofertado, pela pregoeira, fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 15.204/2017 – Pregão 124/2017, nomeada pela portaria n.º 1129 para a empresa:
 REFRIGERAÇÃO GÓES LTDA ME., nos itens 01 e 02.
 Botucatu, 16 de maio de 2017.
 JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
 PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
 Face o constante dos autos do processo nº. 15.204/2017 – Pregão 124/2017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
 Nomeio os servidores CLAUDIA BIZARRO FERNANDES GABRIEL e PAULO STANLEY JUNIOR para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
 Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.
 Botucatu, 17 de maio de 2017.
 ANDRÉ GASPARINI SPADARO
 SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO
 Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 09.921/17 – Pregão Presencial 069/17, nomeada pela portaria nº. 1.031 para a empresa:-
 ALVALIP – LIMPEZA, PORTARIA E SERVIÇOS LTDA ME – ITEM 01.
 Botucatu, 17 de maio de 2017.
 ANDRE LUIZ PERES
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
 MODALIDADE: PREGÃO
 Face o constante dos autos do processo nº. 09.921/17 – Pregão Presencial nº 069/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
 Nomeio o servidor Willian de Oliveira e Silva para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
 Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.
 À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 2764.
 Botucatu, 17 de maio de 2017.
 ANDRE LUIZ PERES
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO
 Considerando que as Amostras da presente Licitação, Processo Administrativo nº. 09.483/2017 – Pregão Presencial 065/17 foram aceitos pela equipe técnica, conforme consta no processo, fica adjudicado para a empresa:-
 COTAS PRINCIPAL E RESERVADA
 SINACOM IND. E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP – LOTES 01 E 02.
 Botucatu, 17 de maio de 2017.
 SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
 PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
 MODALIDADE: PREGÃO
 Face o constante dos autos do processo nº. 09.483/17 – Pregão Presencial nº 065/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
 Nomeio o servidor Rodrigo Luiz Gomes Fumis para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
 Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para minuta da ata de registro.
 Botucatu, 18 de maio de 2017.
 ANDRE LUIZ PERES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MOBILIDADE
URBANA - DESIGNADO
ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 11.467/17 – Pregão Presencial 081/17, nomeada pela portaria nº. 1.053 para a empresa:-
INDUSTRIA E COMÉRCIO MUT PNEUS LTDA EPP – ITENS 01 e 04;
DESERTO – ITENS 02 e 03.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 14.467/17 – Pregão Presencial nº 081/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Pedro Mário de Andrade Escobar e Talita Ferreira para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para minuta da ata de registro.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 16.094/17 – Pregão Presencial 137/17, nomeada pela portaria nº. 1150 para a empresa:-
CASA DO TURISMO E VIAGENS LTDA ME – ITEM 01.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 16.094/17 – Pregão Presencial nº 137/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor Capitão Edson Winckler Filho, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 5024.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Após análise e aceitação da nova planilha de composição de custos adequada ao último valor ofertado, pela pregoeira, fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 12.064/2.017 – Pregão 098/2.017, nomeada pela portaria n.º 1075 para as empresas:

REFRIGERAÇÃO HUMBERTO MARTINS LTDA, no item 01.

Botucatu, 28 de abril de 2017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 12.0674/2017 – Pregão 098/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores MARA SILVIA CARMELLO e CLAUDIA BIZARRO FERNANDES GABRIEL para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 02 de maio de 2017.

ANDRÉ GASPARINI SPADARO
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 16.095/2.017 – Pregão 138/2.017, nomeada pela portaria n.º 1151 para as empresas:

COTA PRINCIPAL

TERRÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, no item 01.

RODRIGO TONELOTTO, no item 02.

COTA RESERVADA

JOFRAN COMERCIO DE PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO LTDA EPP, nos itens 01 e 02.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 16.095/2.017 – Pregão 138/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os senhores JOSE CARLOS SARAMELLO e OBERDAN DE OLIVEIRA PORTO para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Após análise e aceitação da nova planilha de composição de custos adequada ao último valor ofertado, pela pregoeira, fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 14.392/2.017 – Pregão 116/2.017, nomeada pela portaria n.º 1110 para a empresa:

PREMOGRAN PRÉ MOLDADOS LTDA ME, no item 01.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 14.392/2017 – Pregão 116/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores WILLIAN DE OLIVEIRA E SILVA e MARCELO BENICÁ CALABRESE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

ANDRÉ LUIZ PERES
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 16.023/17 – Pregão Presencial 133/17, nomeada pela portaria nº. 1146 para a empresa:-
GS PRINT DIGITAL LTDA ME – ITEM 01.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 16.023/17 – Pregão Presencial nº 133/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor José Carlos Broto para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 4626.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

JOSÉ CARLOS BROTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - DESIGNADO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 16.092/2.017 – Pregão 136/2.017, nomeada pela portaria n.º 1149 para as empresas:

LUCIANO AUGUSTO LELIS MARIANO, no item 01.

Botucatu, 19 de maio de 2017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 16.092/2017 – Pregão 136/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor ALTAIR FERREIRA para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

GERALDO PUPO DA SILVEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO

ADJUDICAÇÃO

Considerando que as Amostras da presente Licitação, Processo Administrativo nº. 13.754/2017 – Pregão Presencial 109/16 foram aceitos pela equipe técnica, conforme consta no processo, fica adjudicado para a empresa:-

CASAPLAST COMÉRCIO DE PLÁSTICOS LTDA EPP – ITEM 01.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 13.754/17 – Pregão Presencial nº 109/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Marcelo Benicá Calabrese e Silvia Helena Crespan Ribeiro para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para minuta da ata de registro.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

ANDRÉ LUIZ PERES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 16.551/2.017 – Pregão 142/2.017, nomeada pela portaria n.º 1155 para as empresas:

COTA PRINCIPAL

GL COMERCIAL EIRELLI ME, nos itens 01, 03, 05.

MUNDIAL PNEUS ITABERÁ EIRELI EPP, nos itens 02 e 06.

COMERCIAL DOUGLAS DE PNEUMÁTICOS LTDA, no item 04.

COTA RESERVADA

GL COMERCIAL EIRELI ME, nos itens 01, 03, 05.

MUNDIAL PNEUS ITABERÁ EIRELI EPP, nos itens 02, 04 e 06.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 16.551/2017 – Pregão 142/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores TARCIZO SIMONETI JUNIOR e ANDRÉ MATHEUS VIEIRA para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal

nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 23 de maio de 2.017.

ANDRÉ LUIZ PERES

SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 42.182/2.016 – Pregão 350/2016, nomeada pela portaria n.º 808 para as empresas:

COTA PRINCIPAL

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA MACATUBA LTDA ME, nos itens 01, 02, 07 e 09.

JOFRAN COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO LTDA EPP, no item 03 e 06.

RODRIGO TONELOTTO, no item 05.

ORALLS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO COMERCIAL LTDA ME, nos itens 04 e 08.

COTA RESERVADA

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA MACATUBA LTDA ME, nos itens 01, 02, 07 e 09.

JOFRAN COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO LTDA EPP, nos itens 03, 05 e 06.

ORALLS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO COMERCIAL LTDA ME, nos itens 04 e 08.

Botucatu, 12 de abril de 2.017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 42.183/2016 – Pregão 350/2016, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores FELIPE VILAS BOAS VAGEM e FERNANDO LUIZ CAMILLO para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 23 de maio de 2.017.

LUCILENE ALVES DA SILVA COTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 03.528/17 – Pregão Presencial 139/17, nomeada pela portaria nº. 1152 para a empresa:-

PIRES DE CAMPOS & CIA LTDA EPP – ITENS 01 à 04;

FRACASSADO – ITEM 05.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 16.546/17 – Pregão Presencial nº 139/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Edivirges Genoveva Desen Henrique e Wesley Martinez Yong, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para providências.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

ANDRE GASPARINI SPADARO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 14.391/17 – Pregão Presencial 143/17, nomeada pela portaria nº. 1.156 para as empresas:-

GL COMERCIAL EIRELI ME - ITENS 01, 03, 04 e 09;

MUNDIAL PNEUS ITABERA EIRELI EPP – ITENS 02, 05, 06 e 07;

FRACASSADO - ITEM 09.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 16.554/17 – Pregão Presencial nº 143/17, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Tarcizio Simoneti Júnior e André Matheus Vieira para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

ANDRE LUIZ PERES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 16.855/2.017 – Pregão 150/2.017, nomeada pela portaria n.º 1164 para as empresas:

COTA PRINCIPAL

MAURO DE BARROS SOUTO MAIOR, nos itens 01, 02 e 03.

COTA RESERVADA

LICITAPIRA DO A AO Z COMERCIAL EIRELI EPP, nos itens 01, 02 e 03.

Botucatu, 23 de maio de 2.017.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 16.855/2017 – Pregão 150/2.017, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores WILLIAN DE OLIVEIRA E SILVA e MARCELO BENICA CALABRESE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 24 de maio de 2.017.

ANDRÉ LUIZ PERES

SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº 078/2017

Processo nº. 12.063/17 – Pregão Presencial nº. 097/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, IRINEU VALENTIM TONELOTTO ME, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE SACOS E SACOLAS PLÁSTICAS, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI..

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	SACO PLÁSTICO 60X80 CENTIMETRSO. NA COR TRANSPARENTE COM ESPESURA DE 0,15 MICRAS POR QUILO MARCA	KG	10			
02	SACO DE LIXO 200 LITROS, PRETO (20 MICRAS) – PACOTE COM 25 UNIDADES. MARCA: Castello	PC	200	19,25	3.850,00	Irineu Valentim Tanelotto Me
03	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X15CM MARCA: Zpp	KG	20	12,70	254,00	Irineu Valentim Tanelotto Me
04	SACOLA PLÁSTICA COM ALÇA TIPO CAMISETA. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 60 CM DE LARGURA X 40 CM DE ALTURA (COM TOLERÂNCIA DE 05 CM P/ MAIS OU P/ MENOS NAS DUAS MEDIDAS). A ESPESURA DEVE SER DE 0,20 MICRAS (COM TOLERÂNCIA DE 0,01 MICRA P/ MENOS). AS CORES PODEM SER LEITOSA (OPACA) OU VERDE (OPACA). MARCA: Castello	UN	10.000	0,25	2.500,00	Irineu Valentim Tanelotto Me
05	SACOLA PLÁSTICA COM ALÇA TIPO CAMISETA. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 60 CM DE LARGURA X 80 CM DE ALTURA (COM TOLERÂNCIA DE 05 CM P/ MAIS OU P/ MENOS NAS DUAS MEDIDAS). A ESPESURA DEVE SER DE 0,20 MICRAS (COM TOLERÂNCIA DE 0,01 MICRA P/ MENOS). AS CORES PODEM SER LEITOSA (OPACA) OU VERDE (OPACA). MARCA	UN	10.000			
VALOR TOTAL R\$ 6.604,00						

Ata de Registro de Preço nº 086/2017

Processo nº. 13.551/2.017 – Pregão Presencial nº. 106/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, CELIO ROBERTO BARRETO, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

LOTE	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	01	FOLDER, 4X4 CORES, 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ A4, BRILHANTE, 150G – 5000 unidades	serv	01	0,17	850,00	Celio Roberto Barreto Me
	02	FOLDER, TAMANHO A4, 1 DOBRA, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150, FOSCO – 1500 unidades	serv	01	0,33	495,00	Celio Roberto Barreto Me
	03	FOLDER, TAMANHO A4, 3 DOBRAS, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150, FOSCO – 3000 unidades	serv	01	0,25	750,00	Celio Roberto Barreto Me
	04	CARTAZ, FORMATO A3, PAPEL COUCHÊ, 150G, 4X0 CORES – 300 unidades	serv	01	1,25	375,00	Celio Roberto Barreto Me
	05	FOLDER, TAMANHO A5, COM 1 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 150G, 4X4 CORES – 1500 unidades	serv	01	0,24	360,00	Celio Roberto Barreto Me
	06	FLYER, TAMANHO A6, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G – 5000 unidades	serv	01	0,09	450,00	Celio Roberto Barreto Me
	07	JORNAL BOTUCANTO, FORMATO A3, 1 DOBRA, SULFITE 90G/1X1 – 2000 unidades	serv	01	0,34	680,00	Celio Roberto Barreto Me
	08	POSTAL, 15X15, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 250G, 4X4 CORES (1000 POR EXPOSIÇÃO) – 12000 unidades	serv	01	0,25	3.000,00	Celio Roberto Barreto Me
	09	FOLDER, TAMANHO A4, 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 150G, 4X4 CORES (2000 POR EXPOSIÇÃO) – 21000 unidades	serv	01	0,16	3.360,00	Celio Roberto Barreto Me
	10	POSTAL INSTITUCIONAL, 10X15CM, PAPEL CARTÃO 300G, 4X4 CORES – 10000 unidades	serv	01	0,12	1.200,00	Celio Roberto Barreto Me
	11	FOLDER INSTITUCIONAL, TAMANHO A4, 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 150G, 4X4 CORES – 5000 unidades	serv	01	0,20	1.000,00	Celio Roberto Barreto Me
	12	MARCADOR DE LIVRO INSTITUCIONAL, 5X22CM, PAPEL RECICADO, 4X4 CORES – 16000 unidades	serv	01	0,08	1.280,00	Celio Roberto Barreto Me
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 13.800,00							

02	01	FOLDER INSTITUCIONAL, TAMANHO A4, 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 150G, 4X4 CORES – 08 unidades	serv	01			Fracassado
	02	PAINEL PARA O ESPAÇO CULTURAL, EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, 1,80 X 3,90M. COM ILHÓS (INSTALADO) – 07 unidades	serv	01			Fracassado
	03	PAINEL PARA O TEATRO MUNICIPAL, EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO 3,10 X 1,90M. COM ILHÓS (INSTALADO) – 05 unidades	serv	01			Fracassado
	04	ADESIVO, 6M X 3M, INSTALADO NO OUTDOOR LOCALIZADO NO PONTILHÃO DA LINHA DE TREM. – 90 unidades	serv	01			Fracassado
	05	ADESIVO, 90X60, 4X0 CORES (INSTALADO) – 16 unidades	serv	01			Fracassado
	06	VINIL EM LETRA RECORTADA, 50X200CM, INSTALADO (2 POR EXPOSIÇÃO) – 08 unidades	serv	01			Fracassado
	07	LOGOS, 30X150CM, IMAGEM EM VINIL RECORTADO, INSTALADO (UM POR EXPOSIÇÃO) – 16 unidades	serv	01			Fracassado
	08	VINIL EM LETRA RECORTADA, 200X150CM, INSTALADO (50 POR EXPOSIÇÃO) – 200 unidades	serv	01			Fracassado
	09	ETIQUETAS ADESIVAS TRANSPARENTES, 10X15CM (50 POR EXPOSIÇÃO) (INSTALADO) – 08 unidades	serv	01			Fracassado
	10	BANNER - IMPRESSÃO EM LONA COM ILHÓS NA VOLTA TODA COLOCADO, 190X220CM – INSTALADO – 08 unidades	serv	01			Fracassado

11	BANNER - IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACABAMENTO PARA PENDURAR, 80X120CM - INSTALADO - 38 metros	serv	01			Fracassado
12	FAIXA JATEADA, FOSCA, AUTOCOLANTE, PARA IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, RECORTADA CONFORME ARTE (11 PORTAS DUPLAS + FAIXAS INDICATIVAS DE VIDRO, PARA CRIANÇAS, NOS SETORES RELACIONADOS POSTERIORMENTE), INSTALADAS - (ARTE FORNECIDA PELA SMC) - 25 unidades	serv	01			Fracassado
13	PLACA EM PVC COM VINIL RECORTADO, IMPRESSO E ADESIVADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SETORES/SALAS/SANITÁRIOS, ETC. 15X30CM, COM CANTOS ARREDONDADOS, INSTALADOS, COM FITA DUPLAS FACE DE ALTA RESISTÊNCIA, INSTALADO, ARTE FORNECIDA PELA SMC - 05 unidades	serv	01			Fracassado
14	PLACA EM PVC COM VINIL RECORTADO, IMPRESSO E ADESIVADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE DIREÇÕES (ATENDIMENTO, SETORES SANITÁRIOS, ETC). 60X60CM, INSTALADOS, COM FITA DUPLAS FACE DE ALTA RESISTÊNCIA, INSTALADO, ARTE FORNECIDA PELA SMC - 50 unidades	serv	01			Fracassado
15	ADESIVO EM VINIL RECORTADO, COR PRETA, FORMATO PÁSSADO (VOANDO). 15X7CM, ENVERGADURA PARA PROTEÇÃO DE VIDRAÇAS (INSTALADO) - 200 unidades	serv	01			Fracassado
16	ETIQUETAS ADESIVAS TRANSPARENTES, 10X15CM, COM INSERÇÃO DE "QR CODE" (INSTALADO) - 01 unidade	serv	01			Fracassado
17	ESTRUTURA DE PAINEL PANTOGRÁFICO CURVO POP UP, BACK DROP PAINEL DESMONTAVEL, COM ESTOJO PARA ARMAZENAMENTO, LAGURA DE 3,30M E ALTURA DE 2,30M. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO COM ACABAMENTO FOSCO E ABS, FIXADOS ATRAVÉS DE MAGNÉTICOS APLICADOS NA ESTRUTURA E NO PAINEL. IMPRESSÃO UV EM VINIL ADESIVO LAMINADO 4X0 E RECOBERTA COM LAMINAÇÃO PROTETORA. (INSTALADO) - 03 unidades	serv	01			Fracassado
18	IMPRESSÃO DIGITAL (PARA UTILIZAÇÃO EM PAINEL PANTOGRÁFICO) EM VINIL ADESIVO LAMINADO 4X0 E RECOBERTA COM LAMINAÇÃO PROTETORA PARA FIXAÇÃO COM MAGNÉTICOS EM PAINEL PANTOGRÁFICO DE 3,30M E ALTURA DE 2,30. (INSTALADO) - 01 unidade	serv	01			Fracassado
19	ADESIVO PERFORADO VINIL ADESIVO PARA VIDRO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLOCADO, 2,40X1,90 (PORTA VIDRO) (INSTALADO) - 01 unidade	serv	01			Fracassado
20	ADESIVO PERFORADO VINIL ADESIVO PARA VIDRO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLOCADO, 1,60X3,10 (PORTA VIDRO) (INSTALADO) - 01 unidade	serv	01			Fracassado
21	ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLOCADO, 2,30X2,0M (INSTALADO) - 06 unidades	serv	01			Fracassado
22	ADESIVO DE CHÃO, EM VINIL, COM IMPRESSÃO DIGITAL, INSTALADO, 2,50X3,50M - 04 unidades	serv	01			Fracassado
23	ADESIVO PERFORADO VINIL ADESIVO PARA VIDRO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLOCADO, 2,70X3,40 (JANELAS BLINDEX) (INSTALADO) - 04 unidades	serv	01			Fracassado
24	IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL ADESIVO, PARA PAREDE, COLOCADO, MEDIDAS 9X3M (ÁREA CURVA INTERNA) (INSTALADO) - 16 unidades	serv	01			Fracassado
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						
VALOR TOTAL DA ATA R\$						

Ata de Registro de Preço nº 083/2017

Processo nº. 09.729/17 - Pregão Presencial nº. 067/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, MARQUINHOS ARTES GRAFICAS LTDA EPP, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CONFECCÃO DE 110 BLOCOS DE ORIENTAÇÃO EDUCATIVA - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS - TAMANHO A4 - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	110	1,50	165,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
02	CONFECCÃO DE 25 BLOCOS DE ORIENTAÇÃO EDUCATIVA - MORCEGOS EM EDIFICAÇÕES - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS - TAMANHO A4 - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	25	1,48	37,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
03	CONFECCÃO DE 25 BLOCOS DE ORIENTAÇÃO EDUCATIVA - AGRESSÃO - RISCO - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS - TAMANHO A4 - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	25	1,48	37,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
04	CONFECCÃO DE 1.100 BLOCOS DE VIGILÂNCIA EM CONTROLE - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS - TAMANHO A4 (PAISAGEM) - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	1.100	1,46	1.606,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
05	CONFECCÃO DE 550 BLOCOS DE MOSQUITINHO CASA FECHADA - TEMA DENGUE/ZIKA/CHIKUNGUNYA - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 120 GRAMAS - TAMANHO 21X06, COM DOIS LOGOTIPOS COLORIDOS - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	550	0,50	275,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
06	CONFECCÃO DE 220 BLOCOS DE RECLAMAÇÕES - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS - TAMANHO A4 - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	220	1,50	330,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda

07	CONFECCÃO DE 1.100 BLOCOS DE MOSQUITINHO TENTATIVA DE VISITA EM SEU IMÓVEL - TEMA DENGUE/ZIKA/CHIKUNGUNYA - COR 1X0 - IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 120 GRAMAS - TAMANHO 21X06, COM DOIS LOGOTIPOS COLORIDOS - COM ACABAMENTO COLADO. FOTOLITO INCLUSO. BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	1.100	0,50	550,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
VALOR TOTAL R\$ 3.000,00						

Ata de Registro de Preço nº 075/2017

Processo nº. 11.536/17 - Pregão Presencial nº. 087/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, MARQUINHOS ARTES GRAFICAS LTDA EPP, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME, EPP E MEI.

Cota principal:

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CONFECCÃO DE 100 BLOCOS DE RESUMO DE ATENDIMENTO DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	75	3,60	270,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
02	CONFECCÃO DE 100 BLOCOS DE PRIMEIRA CONSULTA DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO COM 50 JOGOS: SÃO 02 FOLHAS FRENTE E VERSO. FOTOLITO INCLUSO.	SERV	75	5,70	427,50	Marquinhos Artes Graficas Ltda
03	CONFECCÃO DE 50 BLOCOS DE REGISTRO DE AMOSTRAS. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	38	3,80	144,40	Marquinhos Artes Graficas Ltda
04	CONFECCÃO DE 50 BLOCOS DE ENVIO DE COLETA PARA MATERIAL DO TESTE DO PEZINHO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	38	3,70	140,60	Marquinhos Artes Graficas Ltda
05	CONFECCÃO DE 100 BLOCOS DE PROTOCOLO DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	75	3,40	255,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
06	CONFECCÃO DE 21000 (VINTE E UMA MIL) UNIDADES DE ADESIVO PROGRAMA DOSE EM CASA, CONFECCIONADO EM BRILHO, GRAMATURA 192, 4X0 COR, MEDINDO 20X20CM, FACA ESPECIAL LAMINAÇÃO BOPP BRILHO. PRODUTO COM PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO.	SERV	15.750	1,20	18.900,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
07	CONFECCÃO DE 200 PACOTES DE SACO DE PAPEL MONO BRANCO, GRAMATURA 60, MEDINDO 11X16CM, FEITO EM OFF-SET. PACOTE EM BALADO EM PLÁSTICO HIGIÊNICO TRANSPARENTE (CADA PACOTE CONTÉM 500 UNIDADES).	SERV	150	28,00	4.200,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
08	CONFECCÃO DE 1600 (MIL E SEISCENTAS) UNIDADES DE ADESIVO GRANDE PROGRAMA DOSE EM CASA, CONFECCIONADO EM BRILHO, GRAMATURA 192, 4X0 COR, MEDINDO 32X29,5CM, FACA ESPECIAL, LAMINAÇÃO BOPP BRILHO. PRODUTO COM PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO.	SERV	1.200	1,90	2.280,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
09	CONFECCÃO DE CAIXA DE 21000 (VINTE E UMA MIL) UNIDADES DE PAPELÃO MONTADA NAS MEDIDAS 23CM DE LARGURA X 15CM DE COMPRIMENTO X 08CM DE ALTURA	SERV	15.750	3,80	59.850,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
10	CONFECCÃO DE 1600 (MIL E SEISCENTAS) UNIDADES DE CAIXA DE PAPELÃO MONTADA NAS MEDIDAS 24CM DE LARGURA X 33CM DE COMPRIMENTO X 11CM DE ALTURA.	SERV	1.200	7,00	8.400,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
VALOR TOTAL R\$ 94.867,50						

Cota reservada:

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CONFECCÃO DE 100 BLOCOS DE RESUMO DE ATENDIMENTO DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	25	3,60	90,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
02	CONFECCÃO DE 100 BLOCOS DE PRIMEIRA CONSULTA DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO COM 50 JOGOS: SÃO 02 FOLHAS FRENTE E VERSO. FOTOLITO INCLUSO.	SERV	25	5,70	142,50	Marquinhos Artes Graficas Ltda

03	CONFEÇÃO DE 50 BLOCOS DE REGISTRO DE AMOSTRAS. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	12	3,80	45,60	Marquinhos Artes Graficas Ltda
04	CONFEÇÃO DE 50 BLOCOS DE ENVIO DE COLETA PARA MATERIAL DO TESTE DO PEZINHO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	25	3,70	44,40	Marquinhos Artes Graficas Ltda
05	CONFEÇÃO DE 100 BLOCOS DE PROTOCOLO DO RECÉM-NASCIDO. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 22X30CM, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS E FOTOLITO INCLUSO.	SERV	5.250	3,40	85,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
06	CONFEÇÃO DE 21000 (VINTE E UMA MIL) UNIDADES DE ADESIVO PROGRAMA DOSE EM CASA CONFECCIONADO EM BRILHO. GRAMATURA 192, 4X0 COR, MEDINDO 20X20CM, FACA ESPECIAL LAMINAÇÃO BOPP BRILHO. PRODUTO COM PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO.	SERV	50	1,20	6.300,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
07	CONFEÇÃO DE 200 PACOTES DE SACO DE PAPEL MONO BRANCO. GRAMATURA 60, MEDINDO 11X16CM, FEITO EM OFF-SET. PACOTE EM BALADO EM PLÁSTICO HIGIÊNICO TRANSPARENTE (CADA PACOTE CONTÉM 500 UNIDADES).	SERV	50	28,00	1.400,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
08	CONFEÇÃO DE 1600 (MIL E SEISCENTAS) UNIDADES DE ADESIVO GRANDE PROGRAMA DOSE EM CASA CONFECCIONADO EM BRILHO. GRAMATURA 192, 4X0 COR, MEDINDO 32X29,5CM, FACA ESPECIAL LAMINAÇÃO BOPP BRILHO. PRODUTO COM PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO.	SERV	400	1,90	760,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
09	CONFEÇÃO DE CAIXA DE 21000 (VINTE E UMA MIL) UNIDADES DE PAPELÃO MONTADA NAS MEDIDAS 23CM DE LARGURA X 15CM DE COMPRIMENTO X 08CM DE ALTURA	SERV	5.250	3,80	19.950,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
10	CONFEÇÃO DE 1600 (MIL E SEISCENTAS) UNIDADES DE CAIXA DE PAPELÃO MONTADA NAS MEDIDAS 24CM DE LARGURA X 33CM DE COMPRIMENTO X 11CM DE ALTURA.	SERV	400	7,00	2.800,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda
VALOR TOTAL R\$ 31.617,50						

Ata de Registro de Preço 084/2017
 Processo nº. 12.509/2.017 - Pregão nº. 104/2.017
 Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E A EMPRESA, BONS ARES CENTRO AUTOMOTIVO LTDA ME, VISANDO A AQUISIÇÃO DE CÂMARAS E PROTETORES (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CÂMARA 1400X24	Un.	70	Kbom	160,00	11.200,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
02	CÂMARA 17,5X25	Un.	50	Kbom	185,80	9.290,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
03	CÂMARA 20,5X25	Un.	10	Kbom	392,00	3.920,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
04	CÂMARA 7,5X16	Un.	30	Kbom	45,20	1.356,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
05	PROTETOR 1000X20	Un.	60	SBN	30,00	1.800,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
06	PROTETOR 1100X22	Un.	20	SBN	30,50	610,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
07	PROTETOR 1400X24	Un.	30	SBN	53,50	1.605,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
08	PROTETOR 17,5X25	Un.	25	Carretão	139,50	3.487,50	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
09	PROTETOR 7,5X16	Un.	30	SBN	19,50	585,00	Bons Ares Centro Automotivo Ltda Me
VALOR TOTAL R\$ 33.853,50							

Ata de Registro de Preço nº 077/2017
 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, R.A.P.APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	PITAVASTATINA CALCICA 4MG - COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	1.080				Deserto
02	ARTICO SACHE - 5G	SAH	540				Deserto
03	CALCIO CITRATO MALATO 250MG+ VITAMINA D3 2.5MCG	CMP	1.620				Deserto
04	ROUPA INTIMA PLENITUD ACTIVE PLUS G/XG	UN	720				Deserto
05	ADEFORTE - 15ML	FR	36				Deserto
06	ETNA - CAPSULA	CAP	3.240				Deserto
07	ORGANONEURO CEREBRAL	CMP	1.620				Deserto
08	BUPROPIONA. CLORIDRATO 300MG COMPRIMIDO REVESTIDO - LIBERAÇÃO PROLONGADA	CMP	1.620				Deserto
09	LAMOTRIGINA 25 MG	CMP	1.080	Generico	1,46	1.576,00	R.A.P. Aparecida Com Medicamentos Ltda
10	CRAMBERRY, EXTRATO 400MG	CAP	540				Deserto
11	CRAMBERRY, EXTRATO 500MG	CAP	540				Deserto
12	CRAMBERRY, EXTRATO 800MG + 4% DE PAC A (SEM AÇUCAR)	SAH	540				Deserto
13	KALYAMON KIDS FRASCO COM 250ML	FR	36				Deserto
14	ACIDO NICOTINICO 1000MG - COMPRIMIDO REVESTIDO DE LIBERAÇÃO PROGRAMADA	CMP	540				Deserto
15	AMIODARONA 100MG	CMP	540				Deserto
16	BUSPIRONA 5MG	CMP	5.400				Deserto
17	LIBIAN 1,25MG	CMP	1.080				Deserto
18	MACROGOL 3350 + BICARBONATO SODICO + CLORETO SODICO + CLORETO POTASSICO 13,125 + 0,1775 + 0,3507 + 0,0466G	SAH	8.280				Deserto
19	NAPRIX 10MG	CMP	2.700				Deserto
20	NAPRIX A 5/5 MG	CMP	1.620				Deserto
21	NAPRIX D 5/12,5 (RAMIPRIL + HIDROCLOROTIAZIDA)	CMP	1.080				Deserto
22	PROCIMAX 40MG - COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	540				Deserto
23	VEROTINA 20MG	CMP	540				Deserto
VALOR TOTAL R\$ 1.576,00							

Ata de Registro de Preço nº 091/2017
 Processo nº. 14.202/2.017 - Pregão Presencial nº. 112/2.017
 Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, LICITAPIRA DO A AO Z COMERCIAL EIRELI EPP, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS - ERVILHA, MILHO VERDE E BATATA PALHA, COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME, EPP E MEI.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
COTA PRINCIPAL	01	MILHO VERDE, EM CONSERVA SIMPLES, COM GRÃOS INTEIROS, IMERSO EM LÍQUIDO DE COBERTURA, COM TEXTURA APROPRIADA, TAMANHO UNIFORME E SEM DEFETOS, ISENTO DE SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRA VARIEDADE E ESPÉCIE ACONDICIONADOS EM LATAS HERMETICAMENTE FECHADA, SENDO CONSIDERADO COMO PESO LÍQUIDO O PRODUTO DRENADO, EM LATAS DE 2 KG. (VALIDADE 24 MESES). Marca: Predilecta	LTA	3.000	8,15	24.450,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
	02	ERVILHA EM CONSERVA SIMPLES, INTEIRA IMERSA EM LÍQUIDO DE TEXTURA APROPRIADA, TAMANHO UNIFORME E SEM DEFETO, ISENTO DE SUJIDADES E MISTURA DE OUTRA VARIEDADE E ESPÉCIE ACONDICIONADA EM LATA HERMETICAMENTE FECHADA SENDO CONSIDERADA COMO PESO LÍQUIDO O PRODUTO DRENADO, EM LATAS DE 2 KG (24 MESES DE VALIDADE) Marca: Predilecta	LTA	3.000	8,08	24.240,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
	03	BATATA PALHA - BATATAS, GORDURA VEGETAL, SAL, EMBALAGEM DE 500 GRS (VALIDADE DE SEIS MESES) Marca: Fritel	KG	6.000	10,90	65.400,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
VALOR TOTAL R\$ 114.090,00							
COTA RESERVA	01	MILHO VERDE, EM CONSERVA SIMPLES, COM GRÃOS INTEIROS, IMERSO EM LÍQUIDO DE COBERTURA, COM TEXTURA APROPRIADA, TAMANHO UNIFORME E SEM DEFETOS, ISENTO DE SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRA VARIEDADE E ESPÉCIE ACONDICIONADOS EM LATAS HERMETICAMENTE FECHADA, SENDO CONSIDERADO COMO PESO LÍQUIDO O PRODUTO DRENADO, EM LATAS DE 2 KG. (VALIDADE 24 MESES). Marca: Predilecta	LTA	1.000	12,90	12.900,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli Epp
	02	ERVILHA EM CONSERVA SIMPLES, INTEIRA IMERSA EM LÍQUIDO DE TEXTURA APROPRIADA, TAMANHO UNIFORME E SEM DEFETO, ISENTO DE SUJIDADES E MISTURA DE OUTRA VARIEDADE E ESPÉCIE ACONDICIONADA EM LATA HERMETICAMENTE FECHADA SENDO CONSIDERADA COMO PESO LÍQUIDO O PRODUTO DRENADO, EM LATAS DE 2 KG (24 MESES DE VALIDADE) Marca: Predilecta	LTA	1.000	12,90	12.900,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli Epp
		BATATA PALHA - BATATAS, GORDURA VEGETAL, SAL, EMBALAGEM DE 500 GRS (VALIDADE DE SEIS MESES) Marca: Fritel	KG	2.000	10,90	21.800,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
VALOR TOTAL R\$ 47.600,00							
VALOR TOTAL DA ATA R\$ 161.690,00							

Ata de Registro de Preço nº 088/2017

Processo nº. 12.240/17 – Pregão Presencial nº. 101/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E AS EMPRESAS, NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, LICITAPIRA DO AO Z COMERCIAL EIRELI EPP, VISANDO A AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - PRÉ MISTURA PARA PÃO DE HAMBURGUER E PÃO DOCE.

Cota Principal

item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Un	Quant	Marca	R\$ Unit	R\$ TOTAL	Detentores
01	PRÉ MISTURA PARA PÃO HAMBÚRGUER, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, SOJA, SAL, EMULSIFICANTES, ÉSTERES DE MONO E DIGLICERÍDIOS DE ÁCIDOS GRAXOS, ANTIOXIDANTES: AZODICARBONAMIDA, ÁCIDO CÍTRICO E ÁCIDO ASCÓRBICO, ANTIUMECTANTE: CARBONATO DE CÁLCIO E ENZIMAS. EM FORMA DE PÓ, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA E LIVRE DE ODORES, SABORES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADA EM SACOS DE PAPEL KRAFT ENVOLTOS POR PELÍCULA DE PE DE 25 KG (VALIDADE 04 MESES).	KG	37.500	Moinho Nacional	2,18	81.750,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
02	PRÉ MISTURA PARA PÃO DOCE, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, ESTABILIZANTES: ESTEAROIL-2-LACTIL, LACTATO DE SÓDIO E/OU POLISORBATO 80, CONSERVADOR PROPIONATO DE CÁLCIO E MELHORADOR DE FARINHA ÁCIDO ASCÓRBICO EM FORMA DE PÓ, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA E LIVRE DE ODORES, SABORES, E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADOS EM SACOS DE POLIETILENO DE 25 KG (75 DIAS DE VALIDADE)	KG	37.500	Bunge	2,54	95.250,00	Nutricionale Comercio de Alimentos Ltda
VALOR TOTAL R\$ 177.000,00							

Cota Reservada

item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Un	Quant	Marca	R\$ Unit	R\$ TOTAL	Detentores
01	PRÉ MISTURA PARA PÃO HAMBÚRGUER, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, SOJA, SAL, EMULSIFICANTES: ÉSTERES DE MONO E DIGLICERÍDIOS DE ÁCIDOS GRAXOS, ANTIOXIDANTES: AZODICARBONAMIDA, ÁCIDO CÍTRICO E ÁCIDO ASCÓRBICO, ANTIUMECTANTE: CARBONATO DE CÁLCIO E ENZIMAS. EM FORMA DE PÓ, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA E LIVRE DE ODORES, SABORES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADA EM SACOS DE PAPEL KRAFT ENVOLTOS POR PELÍCULA DE PE DE 25 KG (VALIDADE 04 MESES).	KG	12.500	Bunge	3,60	45.000,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli Epp
02	PRÉ MISTURA PARA PÃO DOCE, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, ESTABILIZANTES: ESTEAROIL-2-LACTIL, LACTATO DE SÓDIO E/OU POLISORBATO 80, CONSERVADOR PROPIONATO DE CÁLCIO E MELHORADOR DE FARINHA ÁCIDO ASCÓRBICO EM FORMA DE PÓ, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA E LIVRE DE ODORES, SABORES, E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADOS EM SACOS DE POLIETILENO DE 25 KG (75 DIAS DE VALIDADE)	KG	12.500	Bunge	3,75	46.875,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli Epp
VALOR TOTAL R\$ 91.875,00							

Ata de Registro de Preço nº 085/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, MARQUINHOS ARTES GRAFICAS LTDA EPP, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

LOTE	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	01	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE - TAMANHO OFÍCIO - 1X0 COR. GRAMATURA 90 - 3.000 UNIDADES	serv	01	330,00	330,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	02	ENVELOPE PARDO KRAFT, TAMANHO 25X18CM, SEM TIMBRE, GRAMATURA 80 - 2.000 UNIDADES	serv	01	360,00	360,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	03	ENVELOPE PARDO MÉDIO - TAMANHO 18,5X25CM - 1X0 COR, 2 TIMBRES (FRENTE+ENDEREÇO), GRAMATURA 80 - 10.000 UNIDADES	serv	01	2.400,00	2.400,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	04	ENVELOPE PARDO 34X24CM - GRAMATURA 80, SEM TIMBRE - 2.000 UNIDADES	serv	01	640,00	640,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	05	ENVELOPE PARDO - TAMANHO 36X26CM - 1X0 COR, GRAMATURA 90 - 6.000 UNIDADES	serv	01	1.920,00	1.920,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	06	ENVELOPE PARDO - TAMANHO 31X41CM (EXTRAGRANDE) - 1X0 COR - 2 TIMBRES (FRENTE E ENDEREÇO), GRAMATURA 80 - 4.000 UNIDADES	serv	01	1.920,00	1.920,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	07	ENVELOPE KRAFT, TAMANHO 26X38CM, COR 1X0 - GRAMATURA 90 - 6.000 UNIDADES	serv	01	1.920,00	1.920,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	08	ENVELOPE SACO KRAFT, TAMANHO 41X31CM, SEM TIMBRE - GRAMATURA 80 - 3.000 UNIDADES	serv	01	1.410,00	1.410,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	09	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO - 4X0 CORES, TAMANHO 22,9X11,4CM - GRAMATURA 80 - 3.000 UNIDADES	serv	01	420,00	420,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	10	ENVELOPE KRAFT - TAMANHO 16,2X22,9CM, TIPO SACO, 4X0 COR - GRAMATURA 80	serv	01	420,00	420,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
	11	ENVELOPE PARDO - TAMANHO 37X47CM - SEM TIMBRE - UAC - GRAMATURA 90 - 6.000 UNIDADES	serv	01	2.460,00	2.460,00	Marquinhos Artes Graficas Ltda Epp
VALOR TOTAL R\$ 14.200,00							

Ata de Registro de Preço nº 080/2017

Processo nº. 12.060/2.017 - Pregão nº. 094/2.017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AS EMPRESAS, INTERLAB FARMACEUTICA LTDA, DUPATRI HOSPITALAR COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A MANDADOS JUDICIAIS.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	MOMETASONA, FUROATO 400MCG CAPSULA ORAL	cap	540				Deserta
02	OSTEONUTRI - COMPRIMIDOS	cmp	12.960				Deserta
03	ZANIDIP 10MG (CLORIDRATO DE LERCANIDIPINO) COMPRIMIDO	cmp	1.350				Deserta
04	GLIBENCLAMIDA+METFORMINA 500/2.5	Un.	5.400	Merck	0,588	317,52	Interlab Farmaceutica Ltda
05	CLORETO DE POTASSIO 600MG DRAGEA	dra	540				Deserta
06	DARIFENACINA, BROMIDRATO 15MG COMPRIMIDO	cmp	540				Deserta
07	HIDRASTAR CREME HIDRATANTE PARA OS PÉS 120G	tb	18				Deserta
08	VALSARTANA 160MG + ANLÓDIPINO 5MG + HIDROCLOROTIAZIDA 12,5MG - COMPRIMIDOS	cmp	4.320	Novartis	2,85	12.312,00	Interlab Farmaceutica Ltda
09	VALSARTANA 320MG + HIDROCLOROTIAZIDA 25MG + ANLÓDIPINO, BESILATO 10MG COMPRIMIDO REVESTIDO	cmp	1.080	Novartis	3,365	3.634,20	Interlab Farmaceutica Ltda
10	ZELMAC 6MG - COMPRIMIDOS	cmp	1.080				Deserta
11	AMISSULPRIDA 200MG COMPRIMIDO	cmp	540	Sanofi	5,15	2.781,00	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
12	AMISSULPRIDA 50MG COMPRIMIDO	cmp	540	Sanofi	2,735	1.476,90	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
13	ASPARTATO DE ARGININA 500MG + ACIDO ASCORBICO 500MG COMPRIMIDO REVESTIDO	cmp	1.080				Fracassado
14	CLOBAZAM 10MG - COMPRIMIDOS	cmp	1.440	Sanofi	0,3075	442,80	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
15	CLOBAZAN 20MG	Un.	2.520	Sanofi	0,5475	1.379,70	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
16	INSULINA GLARGINA FRASCO DE 10 ML	Un.	54	Sanofi	241,08	13.018,32	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
17	LEVOMEPROMAZINA, MALEATO 100MG - COMPRIMIDO	cmp	1.080	Sanofi	0,661	713,88	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
18	LIXISENATIDE 20MCG CANETA DESCARTAVEL 3ML - CANETA	Un.	90	Sanofi	132,91	11.961,90	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
19	NOOTROPIL - COMPRIMIDOS	cmp	1.620				Deserto
20	PURAN T4 50 MCG	Un.	540	Sanofi	0,22	118,80	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
21	RESIDRONATO SODICO 150MG COMPRIMIDO REVESTIDO	cmp	36	Sanofi	99,37	3.577,32	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
22	VALPROATO DE SÓDIO 200 MG/ML SOLUÇÃO 40 ML	fr	180	Sanofi	8,90	1.602,00	Dupatri Hospitalar Com Imp Exportação Ltda
VALOR TOTAL R\$ 53.336,34							

Ata de Registro de Preço nº 087/2017

Processo nº. 13.919/17 – Pregão Presencial nº. 111/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E A EMPRESA, LASARO MURBACH & CIA LTDA EPP, LICITAPIRA DO A AO Z COMERCIAL EIRELI EPP, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO - PREGOS, VIGAS, TÁBUA, SARRAFO E ESTACA, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	PREGO 17 X 21 MARCA: Gerdau	KG	50	6,70	335,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
02	PREGO 18 X 27 MARCA: Gerdau	KG	50	6,00	300,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
03	PREGO 25 X 72 MARCA: Gerdau	KG	30	7,80	234,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
04	VIGA DE PEROBA, 5CM ESP X 15 CM LARG X 04 METROS COMPRIMENTO MARCA: Peroba do Norte	UN	300	49,50	14.850,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
05	VIGA DE PEROBA, 5CM ESP X 15 CM LARG X 4,5 METROS COMPRIMENTO MARCA: Peroba do Norte	UN	300	55,00	16.500,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
06	VIGA DE PEROBA, 5CM ESP X 15 CM LARG X 05 METROS COMPRIMENTO MARCA: Peroba do Norte	UN	300	61,00	18.300,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp

07	VIGA DE PEROBA, 5CM ESP X 15 CM LARG X 5,5 METROS COMPRIMENTO MARCA: Perobado Norte	UN	300	66,50	19.950,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
08	TABUA DE PINUS 15 CM X 2,5CM X 3,00M (LARG. X ESP X COMP) MARCA: Pinus	UN	700	7,00	4.900,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
09	TABUA DE PINUS 10 CM X 2,5CM X 3,00M (LARG. X ESP X COMP) MARCA: Pinus	UN	500	4,20	2.100,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
10	TABUA DE PINUS 05 CM X 2,5CM X 3,00M (LARG. X ESP X COMP) MARCA: Pinus	UN	500	2,30	1.150,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
11	SARRAFO DE PINUS 1 X 5 DE 1,60 M APARELHADA MARCA: Pinus	UN	500	2,80	1.400,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli
12	ESTACA ATE 50 CM MARCA: Pinus	UN	1.000	1,00	1.000,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
13	ESTACA 5CM X 1,00 PINUS MARCA: Pinus	UN	1.000	1,50	1.500,00	Lazaro Murbach & Cia Ltda Epp
VALOR TOTAL R\$ 82.519,00						

Ata de Registro de Preço nº 079/2017
Processo nº. 12.058/2.017 - Pregão nº. 092/2.017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA INTERLAB FARMACEUTICA LTDA, R.A.P. APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTOS. LTDA, CM HOSPITALAR S/A, DUPATRI HOSPITALAR COMERCIO IMORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A MANDADOS JUDICIAIS.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	LEVOTIROXINA 137MCG - COMPRIMIDOS	CMP	1.800				Deserto
02	CARISOPRODOL 250MG + DAPIRONA SODICA 250MG + PIRIDOXINA, CLORIDRATO 100MG + TIAMINA, CLORIDRATO 50MG + CIANOCOBALAMINA 1000MCG COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	1.080				Deserto
03	DONEPEZILA, CLORIDRATO 10MG COMPRIMIDO	CMP	540	Ache	1,6425	886,95	Interlab Farmaceutica Ltda
04	FERROCARBONILA 120MG + TIAMINA, NITRATO 4MG + RIBOFLAVINA 1MG + PIRIDOXINA, CLOR 1MG + CIANOCOBALAMINA 25MCG + NICOTINAMIDA 10MG + ACIDO FOLICO 2MG + PANTOTENATO DE CALCIO 2MG COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	540				Deserto
05	ISKETAM 400MG - COMPRIMIDOS	CMP	1.620	Ache	0,6925	1.121,85	Interlab Farmaceutica Ltda
06	PIRACETAM 400MG + MESILATO DE DIIDROERGOCRISTINA 1MG - COMPRIMIDO	CMP	540				Deserto
07	SYSTANE FRASCO 15ML - FRASCO	FR	10	Novartis	48,70	487,00	R.A.P. aparecida Com Medicamentos Ltda
08	BRIMONIDINA, TARTARATO 0,1% FRASCO 5ML	FR	36				Deserto
09	INDERAL 10MG - COMPRIMIDOS	CMP	2.160				Deserto
10	SELOPRESS ZOK 100/12,5MG (SUCCIONATO DE METOPROLOL + HIDROCLOROTIAZIDA) COMPRIMIDO	CMP	540				Deserto
11	FERRO AMINOACIDO QUELATO 150MG (EQUIVALENTE A 30MG DE FERRO ELEMENTAR) + ACIDO FOLICO 5MG COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	1.080				Deserto
12	SINVASCOR 20 MG	CMP	540				Fracassado
13	ADALAT 10MG CAPSULA	CAP	540	Bayer	0,38	205,20	Cm Hospitalar S/A
14	ANGELIQ COMPRIMIDO	CMP	560				Deserto
15	NIFEDIPINO 10MG CAPSULA GELATINOSA - CAPSULA	CAP	540	Bayer	0,38	205,20	Cm Hospitalar S/A
16	NIFEDIPINO 60MG COMPRIMIDO LIBERAÇÃO PROLONGADA	CMP	540	Bayer	5,47	2.953,80	Cm Hospitalar S/A
17	RIVAROXAVANA 15MG COMPRIMIDO	CMP	540	Bayer	5,52	2.908,80	Cm Hospitalar S/A
18	DISFOR SACHE 11G	SCH	540	Biolab	4,40	2.376,00	R.A.P. Aparecida Com Medicamentos Ltda
19	PREVELIP 25 CAPSULA	CAP	1.080				Fracassado
20	BROMETO DE TIOTROPIO 2,5MG SOLUÇÃO INALATÓRIA	UN.	36	Boeheringer	205,33	7.391,88	Dupatri Hosp Com Imp Exportação Ltda
21	EMPAGLIFLOZINA 10MG COMPRIMIDO REVESTIDO	CMP	1.080	Boeheringer	4,491	4.850,28	Dupatri Hosp Com Imp Exportação Ltda
22	LINAGLIPTINA 5MG - COMPRIMIDOS	CMP	28.080				Fracassado
23	BISACODIL 5MG + DOCUSATO DE SODIO 60MG DRAGEA	DRA	1.080				Deserto
VALOR TOTAL R\$ 231.181,76							

Ata de Registro de Preço nº 082/2017
Processo nº. 12.061/17 - Pregão nº. 095/2017

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, CM HOSPITALAR S/A, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
------	------------------------	-----	--------	-------	-----------	-----------	------------

01	MIRTAZAPINA 15MG COMPRI MODO REVESTIDO ORODISPERSIVEL	CMP	540				Deserto
02	FUROATO DE MOMETASONA 50MCG SPRAY 120 DOSES	FR	18				Deserto
03	SAPHRIS 10MG	CMP	540				Deserto
04	UNDECANOATO DE TESTOSTERONA AMPOLA 4ML 250MG	AMP	36	Bayer	337,19	12.138,84	Cm Hospitalar S/A
05	REBATEN LA 80MG	CMP	540				Deserto
06	TESTOSTERONA, CPIPINATO 200MG/2ML AMPOLA USO IM	AMP	18				Deserto
07	CLORTALIDONA 25MG + AMILORIDA 5MG	CMP	270				Deserto
08	RISPERIDONA 2MG	CMP	540				Fracassado
09	ALOGLIPTINA, BENZOATO 25MG	CMP	540				Deserto
10	DRAMIM CAPSGEL 25MG	CMP	2.160				Deserto
11	FERRIPOLIMALTOSE + ACIDO FOLINICO 100/0,35MG	CMP	540				Deserto
12	FERRO III DE 100MG NA FORMA FERRIPOLIMALTOSE COMPRI MODO MASTIGÁVEL	CMP	540				Deserto
13	DIACEREINA 50MG	CMP	1.620	TRB Pharma	3,25	5.265,00	Cm Hospitalar S/A
14	DALMADORM 30MG	CMP	540				Deserto
15	MELLERIL 10MG	CMP	1.080				Deserto
16	ANSIODORON	CMP	2.160				Fracassado
17	MATERNA	CMP	1.080	Wyeth	0,95	1.026,00	Cm Hospitalar S/A
18	IPSI LON 300MG	CMP	4.860				Deserto
VALOR TOTAL R\$ 18.429,84							

PORTARIAS

PORTARIA N.º 1.222

de 17 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Meire Cristina Gea e Nelson Victor Lapostte, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 091/2017; Processo Administrativo nº 14.202/2017; Pregão nº 112/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1.223

de 17 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Neli Antunes de Oliveira e Maria Inez de Fátima Alves, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem o Contrato nº 150/2017; Processo Administrativo nº 05.083/2017; Pregão nº 031/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1224

de 17 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.380/2017 - Pregão n.º 184/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro Cesar Zanardo Romanholi, Marcelo Benicá Calabrese, João Henrique Godim.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1225

de 17 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.381/2017 - Pregão n.º 185/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Marcelo Benicá Calabrese, Silvia Helena Crespan Ribeiro.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar
Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1226

de 17 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.382/2017 - Pregão n.º 186/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Ana Lúcia Forti Luque, Rosana Trevisani Kron.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1227

de 17 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.383/2017 - Pregão n.º 187/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra Pereira dos Santos, Felipe Villas Bôas Vagem, Fernando Luiz Camillo.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1228

de 17 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.384/2017 - Pregão n.º 188/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Romanholi, Claudia Bizarro Fernandes Gabriel, João Aparecido de Moraes.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1229

de 17 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.385/2017 - Pregão n.º 189/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel, Sandra Bicalho Tecchio.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 17 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1230

de 18 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.540/2017 - Pregão n.º 190/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Romanholi, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 18 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1231

de 18 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.556/2017 - Pregão n.º 191/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmelo, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra dos Santos, Meire Cristina Gêa, Nelson Victor Lapostte.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 18 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1.232

de 18 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor William de Oliveira e Silva, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 152/2017; Processo Administrativo nº 09.921/2017; Pregão nº 069/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 18 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1.233

de 18 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves e Luiz Alberto de Oliveira Piazentin, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 092/2017; Processo Administrativo nº 12.238/2017; Pregão nº 099/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 18 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 18 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1234

de 19 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.626/2017 - Pregão n.º 192/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Daniel Chechinato Mosca.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1235

de 19 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.742/2017 - Pregão n.º 193/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra dos Santos, Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves, Luis Alberto de Oliveira Piazzentin.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1236

de 19 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.743/2017 - Pregão n.º 194/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro Cesar Zanardo Romanholi, Daniel Chechinato Mosca.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1237

de 19 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.772/2017 - Pregão n.º 195/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Wesley Martinez Yong, Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1238

de 19 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.773/2017 - Pregão n.º 196/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Wesley Martinez Yong, Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1.239

de 19 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, as servidoras Mara Silvia Carmello e Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem o Contrato nº 155/2017; Processo Administrativo nº 12.064/2017; Pregão nº 098/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Solange Aparecida de Aguiar

Chefe da Seção de Licitações

PORTARIA N.º 1240

de 22 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.8032017 - Pregão n.º 197/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelícia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Tabora Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Meire Cristina Gêa, Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.241

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Nelson Victor Lapostte e Meire Cristina Gêa, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 093/2017; Processo Administrativo nº 12.056/2017; Pregão nº 090/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.242

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Felipe Villas Boas Vagem e Fernando Luiz Camillo, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 094/2017; Processo Administrativo nº 42.180/2016; Pregão nº 348/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.243

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor Rodrigo Luiz Gomes Fumis, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preço nº 095/2017; Processo Administrativo nº 09.483/2017; Pregão nº 065/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.244

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Nelson Victor Lapostte e Meire Cristina Gêa, como representante da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 096/2017; Processo Administrativo nº 12.241/2017; Pregão nº 102/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
 Andrea Cristina Panhin Amaral
 Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.245

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Willian de Oliveira e Silva e Marcelo Benicá Calabrese, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 097/2017; Processo Administrativo nº 14.931/2017; Pregão nº 115/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
 Andrea Cristina Panhin Amaral
 Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.246

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor José Carlos Broto, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar o Processo Administrativo nº 16.023/2017; Pregão nº 133/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
 Andrea Cristina Panhin Amaral
 Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1247

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.888/2017 - Pregão n.º 198/2017.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Romanholi, Wesley Martinez Yong, Edivirges Genoveva Desen Henrique
- III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
 Andrea Cristina Panhin Amaral
 Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1248

de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.889/2017 - Pregão n.º 199/2017.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Marcelo Benicá Calabrese, João Henrique Godim
- III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1249
de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.890/2017 - Pregão n.º 200/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Romanholi, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1250
de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.891/2017 - Pregão n.º 201/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra Pereira dos Santos, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1251
de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.892/2017 - Pregão n.º 202/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1252
de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.893/2017 - Pregão n.º 203/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra Pereira dos Santos, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1253
de 22 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.895/2017 - Pregão n.º 204/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Romanholi, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1254
de 23 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.971/2017 - Pregão n.º 205/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Taborda Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves, Luis Alberto de Oliveira Piazentin

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho
Secretário Municipal de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1255
de 23 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.972/2017 - Pregão n.º 206/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Tabora Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Meire Cristina Gêa, Nelson Victor Lapostte

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1256

de 23 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 18.973/2017 - Pregão n.º 207/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Tabora Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Aline Lyra Pereira dos Santos, Meire Cristina Gêa, Nelson Victor Lapostte

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1257

de 23 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 18.974/2017 - Pregão n.º 208/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Ap. de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Tabora Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Leandro César Zanardo Roamnholi, Marcelo Benicá Calabrese, William de Oliveira e Silva

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1.258

de 23 de maio de 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor Altair Ferreira, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 157/2017; Processo Administrativo nº 16.092/2017; Pregão nº 136/2017, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais,

referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio, 162º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 1259

de 23 de maio 2017.

JUNOT DE LARA CARVALHO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 19.198/2017 - Pregão n.º 209/2017.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Ligia Maria Alves Julião, Rodrigo Ramos, Rubens Danilo Tabora Carmello, Regiane Aparecida Pineiz, Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves, Luis Alberto de Oliveira Piazentin

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 23 de maio de 2017.

Junot de Lara Carvalho

Secretário Municipal de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 23 de maio de 2017, 162º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

CHAMAMENTO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

MURILO FERNANDES PAGANINI – PRESIDENTE DA COPEL

CHAMADA PUBLICA Nº. 001/2017

PROCESSO: 18.491/17

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO COM A FINALIDADE DE SELECIONAR EMPRESA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA A EXECUÇÃO DE PROJETOS E OBRAS PARA IMPLANTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL LOCAL: SALA DE REUNIÕES DA COPEL, SITO A PRAÇA PROF. PEDRO TORRES, Nº100 CENTRO.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA - dia 22/06/2016 ÀS 09:30HS

ANEXOS:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA "A"

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA "B"

ANEXO III – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE EDITAL COM AS DECLARAÇÕES UNIFICADAS"

ANEXO IV - DECLARAÇÃO PROFISSIONAIS (item 7.1.6 do edital)

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE VISTORIA (Item 8.1.1 do Edital)

ANEXO VI - MINUTA DO TERMO DE SELEÇÃO edital completo poderá ser retirado pelo site: www.botucatu.sp.gov.br. Informações na Comissão Permanente de Licitações - COPEL, desta Prefeitura Municipal de Botucatu, pelos fones (14) 3811 – 1509 / 3811-1485 / 3811-1442 ou pelo e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Edital Nº 013/2017

De conformidade com o parágrafo 2º do Art.66 da Lei 2482/85, alterado pelas leis complementares nº 99, de 29 de março de 1994 e nº 139, de 27

de dezembro de 1995, alteradas pela Lei 4501 de 08 de março de 2004, ficam notificados para dar cumprimento à mencionada lei, conforme dispõe seus Artigos 55, 59 e 62, sendo que o prazo para atendimento aos Artigos 55 e 59 é de 30 (trinta) dias e, para o Artigo 62, o prazo é de 10 (dez) dias, contados da data de publicação deste, como segue:

Imóvel localizado à RUA MARIA APARECIDA MITIDIERI SANTOS, 0 Bairro: VILA SANTA ELIZABETH - Identificado sob número 04.0002.0001 em nome de ZACHEO DINIZ, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à RUA MARIA APARECIDA MITIDIERI SANTOS, 0 Bairro: VILA SANTA ELIZABETH - Identificado sob número 04.0002.0001 em nome de ZACHEO DINIZ, atender ao artigo 55 e 59 - Construir muro e/ou mureta;

Imóvel localizado à Rua NARCISO PAVAN, 0 Bairro: VILA NOSSA SENHORA DAS GRACAS - Identificado sob número 02.0087.0012 em nome de MARIA DE FATIMA JACINTO, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua PHILADELFO FERNANDES DE OLIVEIRA, 0 Bairro: JARDIM ALVORADA - Identificado sob número 02.0077.0007 em nome de MARINA DAS GRACAS VENTURA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua BELMIRO BUTGNOLI, 725 Sala: 4º Bairro: JARDIM YPE - Identificado sob número 13.0422.0001 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Av. MARGINAL, 0 Bairro: VILA MARIA - Identificado sob número 11.0108.0036 em nome de ELZA RODRIGUES, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua ALZIRA DOMINGUES DE OLIVEIRA, 375 Bairro: JARDIM MONTE MOR - Identificado sob número 15.0307.0010 em nome de MARIA DE FATIMA DA SILVA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua ALZIRA DOMINGUES DE OLIVEIRA, 375 Bairro: JARDIM MONTE MOR - Identificado sob número 15.0307.0010 em nome de MARIA DE FATIMA DA SILVA, atender ao artigo 62 - Limpeza de calçada;

Imóvel localizado à RUA BENVENUTO TITON, 0 Bairro: RESIDENCIAL LIVIA - Identificado sob número 04.0587.0006 em nome de MICHELE MAGNANI SILVA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à RUA MANOEL NETO DOS REIS, 0 Bairro: RESIDENCIAL LIVIA - Identificado sob número 04.0587.0018 em nome de FRANCISCO ALVES DA CUNHA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua I, 0 Bairro: JARDIM OURO VERDE - Identificado sob número 13.0506.0001 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua I, 0 Bairro: JARDIM OURO VERDE - Identificado sob número 13.0506.0001 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Limpeza de calçada;

Imóvel localizado à RUA BENVENUTO TITON, 0 Bairro: RESIDENCIAL LIVIA - Identificado sob número 04.0586.0029 em nome de ROBSON ANTONIO PALMEIRA DE SOUZA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Av. JOAO BAPTISTA CARNIETTO, 0 Bairro: JARDIM YPE - Identificado sob número 13.0430.0013 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua RAFAEL LOPES, 00 Bairro: SEM DENOMINACAO - Identificado sob número 11.0019.0003 em nome de GERALDO CAETANO NASCIMENTO, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua RAFAEL LOPES, 00 Bairro: SEM DENOMINACAO - Identificado sob número 11.0019.0003 em nome de GERALDO CAETANO NASCIMENTO, atender ao artigo 62 - Limpeza de calçada;

Imóvel localizado à Rua ALCIDES TREVIZI, 0 Bairro: VILA DI CAPRI - Identificado sob número 13.0444.0010 em nome de TSC EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à Rua ALCIDES TREVIZI, 0 Bairro: VILA DI CAPRI - Identificado sob número 13.0444.0010 em nome de TSC EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA, atender ao artigo 62 - Limpeza de calçada;

Imóvel localizado à Rua ERASMO CUNHA CEZAR, 0 Bairro: JARDIM YPE - Identificado sob número 13.0428.0009 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à RUA ELIAS JOAQUIM, 0 Bairro: JARDIM OURO VERDE - Identificado sob número 13.0517.0018 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à RUA JOSE GOUVEA DE PONTES (ZE GOUVEA), 0 Bairro: JARDIM OURO VERDE - Identificado sob número 13.0513.0014 em nome de IMOBILIARIA CRUZEIRO DO SUL SC LTDA, atender ao artigo 62 - Capinação e/ou roçagem e limpeza;

Imóvel localizado à RUA JOSE GOUVEA DE PONTES (ZE GOUVEA), 0 Bairro: JARDIM OURO

DIVISÃO DE CONVÊNIOS

Departamento de Contabilidade e Convênios

Portaria

Portaria nº 04/2017

I - DESIGNAR, *Priscila Marta Andriani Tavares da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 01/2017, Processo Administrativo nº 2016/043191, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 05/2017

I - DESIGNAR, *Herminia Aparecida Carnieto Tozadore, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 02/2017, Processo Administrativo nº 2016/043247, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 06/2017

I - DESIGNAR, *Alessandra Maschetti Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 03/2017, Processo Administrativo nº 2016/043248, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 07/2017

I - DESIGNAR, *Ana Tereza Bento da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 04/2017, Processo Administrativo nº 2016/043232, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 08/2017

I - DESIGNAR, *Priscila Marta Andriani Tavares da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 05/2017, *Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 07/2017, Processo Administrativo nº 2016/043245, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 11/2017

I - DESIGNAR, *Ana Tereza Bento da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 08/2017, Processo Administrativo nº 2016/43233, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 12/2017

I - DESIGNAR, *Herminia Aparecida Carnieto Tozadore, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 09/2017, Processo Administrativo nº 2016/043234, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 13/2017

I - DESIGNAR, *Heloisa Regina Dezen, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 10/2017, Processo Administrativo nº 2016/043249, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 14/2017

I - DESIGNAR, *Priscila Marta Andriani Tavares da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 11/2017, Processo Administrativo nº 2016/043193, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 15/2017

I - DESIGNAR, *Otavio Akio Tomita Mori, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 12/2017, Processo Administrativo nº 2016/043231, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 16/2017

I - DESIGNAR, *Otavio Akio Tomita Mori, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 13/2017, Processo Administrativo nº 2016/043197, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 17/2017

I - DESIGNAR, *Flávia Eliete Marcondes, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 14/2017, Processo Administrativo nº 2016/043251, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 18/2017

I - DESIGNAR, *Herminia Aparecida Carnieto Tozadore, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 15/2017, Processo Administrativo nº 2016/043250, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 19/2017

I - DESIGNAR, *Nathalia da Silva Carriel, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táciata Mendonça, na área Financeira*, como representante da

de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração nº 16/2017; Processo Administrativo nº 2017/5359, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 115/2017

I - DESIGNAR, **Marcelo Henrique Ventrella Marcolin, na área esportiva, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração nº 17/2017; Processo Administrativo nº 2017/5471, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 116/2017

I - DESIGNAR, **Herminia Aparecida Carnieto Tozadore, na área educacional, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração nº 18/2017; Processo Administrativo nº 2017/9445, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 117/2017

I - DESIGNAR, **Herminia Aparecida Carnieto Tozadore, na área educacional, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração nº 19/2017; Processo Administrativo nº 2017/9446, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 118/2017

I - DESIGNAR, **Milton Aparecido Zanquetta e Geraldo Pupo da Silveira, na área esportiva**, como representantes da Administração, para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação da Secretaria de Esportes, nos termos do artigo 58 a 60, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 119/2017

I - DESIGNAR como membros da Comissão de Seleção das parcerias firmadas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, através do processo 16602/2017, os seguintes servidores:
- Presidente: - Geraldo Pupo da Silveira;
- Membros: - Danielle Casonato;
- Guilherme Bollini Polycarpo;
- Luis Sérgio de Oliveira;
- Táci Mendonça.

Portaria nº 120/2017

I - DESIGNAR, **Priscila Marta Andrini Tavares da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 98/2017, Processo Administrativo nº 2017/017712, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 121/2017

I - DESIGNAR, **Otavio Akio Tomita Mori, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 99/2017, Processo Administrativo nº 2017/017713, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 122/2017

I - DESIGNAR, **Nathalia da Silva Carriel, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 100/2017, Processo Administrativo nº 2017/017716, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Portaria nº 123/2017

I - DESIGNAR, **Priscila Marta Andrini Tavares da Silva, na área social, e Luis Sérgio de Oliveira, Danielle Casonato e Táci Mendonça, na área Financeira**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 101/2017, Processo Administrativo nº 2017/017717, nos termos do artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Termo de Colaboração nº: 19/2017

Processo Administrativo: 2017/9446
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/Educação
Conveniada: Associação Pérola Negra
Objeto: Atendimento crianças, propiciar condições para o sucesso, permanência e/ou retorno à escola, contribuindo para o sucesso na escola; Propiciar à criança, proteção, segurança, educação e saúde, favorecendo seu desenvolvimento físico, intelectual, psicossocial e educacional; Enriquecer o universo informacional, cultural e lúdico das crianças e adolescentes por meio das atividades complementares e articuladas entre si, destacando aquelas voltadas ao desenvolvimento da comunicação, da sociedade, de habilidades para a vida, de trocas culturais e atividades lúdicas; Oferecer suporte para o desenvolvimento de atividades de recreação, cultura e esporte.
Valor R\$ 80.000,00
Vigência: 9 meses
Assinatura: 27/04/2017

Termo de Convênio nº: 02/2017

Processo Administrativo: 2017/6592
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/Saúde
Conveniada: UNESP e FAMESP
Objeto: Aditamento da vigência em mais 31 (trinta e um) dias a contar de 01/03/2017.
Assinatura: 01/03/2017

Termo de Convênio nº: 03/2017

Processo Administrativo: 2017/11194
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/Saúde
Conveniada: UNESP e FAMESP
Objeto: Aditamento da vigência e repasse.
Valor R\$ 1.200.000,00
Vigência: 90 dias a contar de 01/04/2017.
Assinatura: 19/04/2017

Termo de Parceria

Conveniente: Centro de Ensino Superior de Maringá - CESUMAR
Conveniada: Prefeitura Municipal de Botucatu
Objeto: Convênio de desconto para especialização de funcionários
Vigência: Prazo indeterminado
Assinatura: 24/03/2017

Termo de Fomento nº: 98/2017

Processo Administrativo: 2017/017712
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Ação da Cidadania de Botucatu
Objeto: Projeto "Preservando o futuro" e "Jovem Cidadão". Atender 160 crianças e adolescentes com idade entre 6 e 14 anos, famílias do Setor Oeste do município de Botucatu, visando a melhoria das condições de vida, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a prevenção de situação de risco social e o incentivo a autonomia e o desenvolvimento pessoal, através de atividades de convivência, de esporte, lazer, cultura, de cursos e orientação psicossocial.
Valor R\$ 60.085,23
Vigência: 8 meses
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 99/2017

Processo Administrativo: 2017/017713
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Associação Fraternal Pelicano
Objeto: Promover o desenvolvimento social e intelectual de crianças e adolescentes evitando a vulnerabilidade destes, com vivências e atividades pedagógicas relacionadas à aprendizagem da musicalização, de leitura e matemática, do domínio e uso da informática, do emprego do raciocínio e preparação para o mercado de trabalho.
Valor R\$ 57.551,73
Vigência: 8 meses
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 100/2017

Processo Administrativo: 2017/017716
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Centro Espirita "O caminho da verdade"
Objeto: Desenvolvimento de atividades de contra turno escolar para alunos do Educandário "Prof. Eurípedes Barsanulfo".
Valor R\$ 65.714,20
Vigência: 8 meses
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 101/2017

Processo Administrativo: 2017/017717
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Instituto Giramundo Mutuando
Objeto: Mobilizar jovens a fim de que desenvolvam consciência crítica a respeito do meio-ambiente, segurança alimentar e nutricional, consumo consciente e economia solidária, através de oficinas de agroecologia, segurança alimentar e nutricional, geração de renda, comunicação e

inclusão digital apresentação e produção de filmes, visitas a zona rural e às hortas comunitárias e do trabalho social em conjunto com as famílias, os jovens aprenderão a cultivar alimentos nos quintais, gerar renda por meio de artesanato, jardinagem e trabalhos digitais.

Valor R\$ 9.177,52

Vigência: 8 meses

Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 102/2017

Processo Administrativo: 2016/043232
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Associação Bethel
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 04/2017
Valor R\$ 14.011,60
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 103/2017

Processo Administrativo: 2016/43233
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Associação Comunitária João de Barro
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 08/2017
Valor R\$ 5.511,06
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 104/2017

Processo Administrativo: 2016/043240
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Associação Pólo Cuesta de Voleibol
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 18/2017
Valor R\$ 4.543,99
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 105/2017

Processo Administrativo: 2016/043189
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Cáritas Arquidiocesana de Botucatu
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 19/2017
Valor R\$ 1.000,00
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 106/2017

Processo Administrativo: 2016/043241
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Centro regional de registro e atenção aos maus tratos na infância
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 21/2017
Valor R\$ 3.000,00
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 107/2017

Processo Administrativo: 2016/043235
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Creche e Berçário "Criança Feliz"
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 22/2017
Valor R\$ 25.125,02
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 108/2017

Processo Administrativo: 2016/043236
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Fundação Casa das Meninas
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 23/2017
Valor R\$ 7.912,25
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Termo de Fomento nº: 109/2017

Processo Administrativo: 2016/043239
Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA
Conveniada: Vila dos Meninos - Sagrada Família
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento 29/2017
Valor R\$ 1.130,00
Vigência: até 31/12/2017
Assinatura: 16/05/2017

Extrato de Convênio para realização do Trabalho Social PMCMV-FAR

Extrato de Convênio para ressarcimento de recursos celebrado entre Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04 e o seguinte conveniado:
Conveniada Prefeitura Municipal de Botucatu – SP; CNPJ46. 634.101/0001-15; Operação 0390.677-13 no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – FAR, para a realização das atividades constantes nos Instrumentos de Planejamento, no empreendimento CONJUNTO RESIDENCIAL CAIMÁ localizado à Rua Antônio Madureira – Distrito de Rubião Junior – Jardim Saúde em Botucatu - SP, no valor de R\$ 523.950,00 (Quinhentos e vinte e três mil e novecentos e cinquenta reais) com vigência de 15/05/2014 a 15/11/2017, firmado em 08/05/2016 assinado por representante da Caixa Econômica Federal – CAIXA, DOMINGOS HENRIQUE FAZAN CARAMANO CPF: 08506490804 e Prefeitura Municipal de Botucatu MARIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA CPF: 135.943.748-74.

Cultura reabre Museu Histórico, a partir deste sábado

A Prefeitura de Botucatu, através da Secretaria Municipal de Cultura, promoverá neste sábado (27), às 10 horas, a reabertura do Museu Histórico e Pedagógico – “Francisco Blasi”, instalado dentro do Espaço Cultural – “Dr. Antonio Gabriel Marão”. O evento marcará o início das exposições “Histórias a Respeitar” e “Gabinete de Curiosidades”, ambas compostas por objetos e documentos do museu.

Como as exposições também fazem parte da programação da Virada Cultural Paulista e da 15ª Semana Nacional dos Museus em Botucatu, o Museu Histórico funcionará neste fim de semana em um horário especial: no sábado, das 10 às 22 horas; e no domingo, das 10 às 18 horas. A entrada é gratuita.

O MuHP, que está sem atividades de exposições desde 2001, atualmente possui oficialmente um acervo com 13.867 peças, composto por: objetos, jornais, revistas, documentos, discos, filmes, moedas, cédulas e fotografias. A oficialização da doação dos bens do Museu, do Estado ao Município, ocorreu em audiência pública na Câmara Municipal, em 2016.

Histórias a Respeitar

O MuHP, em sua reabertura, apresenta à população a exposição de documentos históricos que denominam ruas, praças e escolas de Botucatu com nomes de mu-

lheres. A exposição propõe aos visitantes diversas reflexões sobre a história da Cidade e a sua própria história.

Por meio de uma “interatividade analógica”, visitantes terão a oportunidade de registrar suas histórias, lembranças, apontamentos, reflexões e impressões utilizando uma máquina de escrever do próprio acervo do MuHP, restaurada para esse fim. A trilha sonora, em discos de vinil que também fazem parte do acervo, é escolhida pelos(as) visitantes.

Gabinete de Curiosidades

O Museu Histórico e Pedagógico conta a história de Botucatu e tantas outras por meio de seu acervo. Muitas pessoas lembram do Museu Histórico quando de sua localização na Rua João Passos, na Rua Costa Leite, no saguão do Teatro Municipal e na Rua Monseñor Ferrari, quando ocorreu sua última exposição, em 1991.

Nos moldes de suas estruturas expositivas originais, com uma repaginação cuidadosa para que a memória do antigo museu seja revivida, apresenta-se a exposição “Gabinete de Curiosidades – Acervo do MuHP”.

Sobre o museu

Trata-se de um museu estadual, criado em 1963, com o nome de Museu Histórico e Pedagógico “Padre Vicente Pires da



Acervo do museu agora ficará exposto no Espaço Cultural

Mota”. Apenas em dezembro de 1989 o nome foi alterado para Museu Histórico e Pedagógico Francisco Blasi, engenheiro entusiasta do museu e doador das primeiras peças de seu acervo.

O museu, depois de passar por inúmeros prédios alugados na Cidade, foi fechado em 2001. Atualmente, o acervo, que conta com mais de 13 mil objetos variados como documentos, fotos e jornais. Tudo

agora acondicionado no Espaço Cultural – “Dr. Antonio Gabriel Marão”. Todas as peças foram higienizadas, recuperadas e inventariadas.

Serviço

Secretaria de Cultura
Espaço Cultural

Av. Dom Lucio, 755 – Centro
(14) 3882-0133 / 3882-1489
cultura@botucatu.sp.gov.br

Botucatu participará de mais um Dia do Desafio

Botucatu mais uma vez participará do Dia do Desafio, que chega à sua 23ª edição em 2017. A competição é realizada entre cidades de mesmo porte, anualmente, sempre na última quarta-feira do mês de maio, que neste ano cairá no dia 31. O objetivo é mobilizar o maior número de participantes à prática de exercícios físicos por pelo menos 15 minutos.

Nesta edição a cidade de Botucatu se alto desafiou com a intenção de mobilizar pelo menos 20% de sua população, ou seja, aproximadamente 23 mil pessoas. Para registrar participação basta enviar mensagem com nome da entidade, número de participantes, horário, e uma foto anexada da atividade ao email: diadodesafio.btu@gmail.com.

Com o slogan “Você se mexe e o mun-



Ação busca mobilizar grupos de pessoas a realizar atividades físicas em conjunto

do mexe junto!”, a ideia é que as pessoas, que já tenham por hábito realizar alguma atividade física, influenciem e estimulem amigos e familiares neste desafio, que pode ter adesão de pessoas individualmente e até mesmo grandes empresas. Vale caminhada, ciclismo, corrida, exercícios em empresas, gincanas, natação, entre outros.

Coordenado no Brasil e nas Américas pelo Sesc e promovido mundialmente pela TAFISA - The Association for International Sport for All - o Dia do Desafio foi criado no Canadá nos anos 80 e propõe uma competição amigável entre pessoas, organizações e cidades. Trata-se da maior campanha mundial para incentivo à prática regular de atividade física e esporte.



Banco de Alimentos

Buscar onde
SOBRA
levar onde
FALTA

MINISTÉRIO DA CULTURA, GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E PREFEITURA DE BOTUCATU APRESENTAM



VIRADA CULTURAL PAULISTA 2017

BOTUCATU
27 E 28 DE MAIO
DAS 18H30 DO DIA 27 ÀS 18H30 DO DIA 28

RAEL
PAULA LIMA
HUGO E TIAGO
NEGRITUDE JR.
MOREIRAS DA SILVA

OMELHORDACULTURASP.COM  

E MAIS! PROGRAMAÇÃO GRATUITA!

Programação sujeita a alteração. Foto: Adriano Escanhuella.



APOIO



EXECUÇÃO

CORREALIZAÇÃO



REALIZAÇÃO



MINISTÉRIO DA CULTURA

